



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4

PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 181।

नई दिल्ली, शुक्रवार, सितम्बर 2, 2011/भाद्र 11, 1933

No. 181।

NEW DELHI, FRIDAY, SEPTEMBER 2, 2011/BHADRA 11, 1933

इलाहाबाद बैंक

(मुख्य कार्यालय)

अधिसूचना

कोलकाता, 12 अगस्त, 2011

सं. एचओ/एडीएमएन/एफ-49/3241.—बैंककारी कंपनी (उपक्रमों का अर्जन और अंतरण) अधिनियम, 1970 (1970 का 5) की धारा 12 की उप-धारा (2) के साथ पठित धारा 19 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए इलाहाबाद बैंक का निदेशक मंडल भारतीय रिजर्व बैंक के परामर्श से तथा केन्द्र सरकार की पूर्व स्वीकृति से एतद्वारा इलाहाबाद बैंक (अधिकारी) सेवा विनियम, 1979 को संशोधित करने हेतु निम्नलिखित विनियम बनाता है :—

1 (1) ये विनियम इलाहाबाद बैंक (अधिकारी) सेवा विनियम, 2010 कहे जायेंगे।

(2) जब तक सम्बंधित विनियमों में अन्यथा न कहा गया हो, ये विनियम दिनाक 2 जून, 2010 से प्रभावी होंगे।

2 इलाहाबाद बैंक (अधिकारी) सेवा विनियम, 1979, (इसमें इसके बाद कथित विनियम के रूप में उल्लिखित) में, विनियम 3 में—

(i) खंड (जी) के स्थान पर निम्नलिखित खंड को प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात्
(जी) “परिवार” का अभिप्राय अधिकारी की पति/पत्नी (जो कि बैंक का कर्मचारी न हो), पूर्णतया आकृत बच्चे (आकृत सौतेले और विशिष्टक गोद लिए हुए बच्चे) ऐसे माता-पिता जो सामान्यतया साथ में रहते हों और अधिकारी पर पूर्णतया आकृत हो।

(ii) खंड (ओ) के स्थान पर, निम्नलिखित खंड को प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात् :-
(ओ) “पूर्णतया आकृत बच्चे अथवा माता-पिता” का अभिप्राय ऐसे बच्चों अथवा माता-पिता से है, जिनकी आय रु.2550/- प्रति माह से अधिक न हो।

नोट : यदि माता-पिता में से किसी एक की आय रु. 2,550/- प्रति माह से अधिक हो अथवा माता - पिता दोनों की कुल आय रु. 2,550/- प्रति माह से अधिक हो तो माता - पिता दोनों कर्मचारी पर पूर्णतया आकृत नहीं माने जायेंगे।

3 कथित विनियमों में, विनियम 4 के स्थान पर निम्नलिखित उप विनियमों को प्रतिस्थापित किया जायेगा अर्थात् -

(4) दिनांक 1 नवम्बर, 2002 को और उसके बाद से प्रत्येक श्रेणी के समक्ष विनिर्दिष्ट वेतनमान निम्नवत होंगे :-

(ए) शीर्ष कार्यपालक श्रेणी :
 वेतनमान VII = रु. 29,340 – 680/2 – 30,700-900/1-31,600-1000/1-32,600
 वेतनमान VI = रु. 26,620 - 680/4 – 29,340

(बी) वरिष्ठ प्रबंधन श्रेणी :
 वेतनमान V – रु. 24,140 – 620/4 – 26,620
 वेतनमान IV – रु. 20,480 – 560/1 – 21,040 – 620/5 – 24,140

(सी) मध्य प्रबंधन श्रेणी :
 वेतनमान III = रु. 18,240 – 560/5 – 21,040 – 620/2 – 22,280
 वेतनमान II = रु. 13,820 – 500/1 – 14,320 – 560/10 – 19,920

(डी) कनिष्ठ प्रबंधन श्रेणी :
 वेतनमान I = रु. 10,000 – 470/6 – 12,820 – 500/3 – 14,320 – 560/7 – 18,240

नोट : दिनांक 31 अक्टूबर, 2002 को प्रभावी वेतनमान द्वारा नियंत्रित प्रत्येक अधिकारी का नियतन दिनांक 1 नवम्बर, 2002 को इस विनियम के अनुसार निर्धारित किये गये वेतनमान में चरण दर चरण आधार पर किया जायेगा, अर्थात् सदृश चरणों पर, संबंधित वेतनमान में प्रथम चरण और उसके आगे तथा वेतनवृद्धि पहले की तरह वार्षिक होगी जब तक कि अन्यथा न बताया गया हो.

(4ए) उप विनियम (1) (2) (3) और (4) की किसी बात का यह अर्थ नहीं लगाया जायेगा कि बैंक के लिए हर समय इन सभी श्रेणियों में अधिकारी रखना अपेक्षित है.

4. कथित विनियमों में, विनियम 5 के स्थान पर निम्नलिखित विनियम को प्रतिस्थापित किया जायेगा अर्थात्

‘5. वेतनवृद्धि – (1) विनियम (4) के उप विनियम 4 के प्रावधानों के अधीन दिनांक 1 नवम्बर, 2002 को तथा उसके बाद से वेतनवृद्धियां निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन मंजूर की जाएंगी, अर्थात्:

(ए) विनियम 4 के उप-विनियम (4) में वर्णित विभिन्न वेतनमानों में विनिर्दिष्ट वेतनवृद्धियां, सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी के अध्यधीन ग्राहिक आधार पर प्रोद्धृत (accrue) होंगी और वे जिस महीने में देय होती हैं, उस महीने की पहली तारीख को दी जाएंगी.

(बी) वेतनमान I और II के अधिकारियों को, अपने संबंधित वेतनमानों के अधिकतम पर पहुंचने के एक वर्ष पश्चात् अगले वेतनमान में अवरोध वेतनवृद्धि (यों) सहित आगे की वेतनवृद्धियां केवल खंड (सी) में विनिर्दिष्ट आधार पर दी जायेंगी बशर्ते कि वे सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार दक्षता रोध (efficiency bar) को पार कर लें.

(सी) ऊपर (बी) में उल्लिखित अधिकारियों सहित, मध्य प्रबंधन श्रेणी/वेतनमान II तथा III के अंतिम चरण पर पहुंचनेयाले अधिकारियों को यथास्थिति वेतनमान II तथा III के अंतिम चरण पर पहुंचने के पश्चात प्रत्येक 3 वर्षों की सेवा पूरी होने पर अवरोध वेतनवृद्धि (यां) दी जाएगी/जाएंगी. वेतनमान II में अंतिम चरण पर पहुंच चुके अधिकारियों के मामले में रु.560/- की अधिक से अधिक दो वेतनवृद्धियां दी जायेंगी तथा वेतनमान III के अंतिम चरण के अधिकारियों के मामले में रु. 620/- की एक वेतनवृद्धि दी जायेगी.

बशर्ते कि दिनांक 1 नवंबर, 1994 को तथा उसके बाद से वेतनमान III के अधिकारी अर्थात् जो वेतनमान III में भर्ती हुए हैं या पदोन्नत किये गए हैं, वे प्रथम अवरोध वेतनवृद्धि प्राप्त करने की तारीख से 3 वर्षों बाद दूसरी अवरोध वेतनवृद्धि प्राप्त करने के लिए पात्र होंगे.

नोट: अगले उच्चतर वेतनमान में दी गई ऐसी वेतनवृद्धियों को पदोन्नति नहीं माना जाएगा. ऐसी वेतनवृद्धियां पाने के पश्चात भी अधिकारी को यथास्थिति, उसके अपने मूल पद (substantive) के वेतनमान I तथा II के ही विशेषाधिकार, परिलक्षिताएं, ड्यूटी, उत्तरदायित्व अथवा पद मिलेंगे.

(2) सी.ए.आई.आई.बी भाग I/जे.ए.आई.आई.बी और सी.ए.आई.आई.बी.परीक्षा उत्तीर्ण करने पर उसी वेतनमान में एक अतिरिक्त वेतनवृद्धि प्रदान की जाएगी।

स्पष्टीकरण:

(ए) जिस अधिकारी ने नियत तारीख से पहले अधिकारी के रूप में सी.ए.आई.आई.बी परीक्षा का भाग I तथा/या भाग II उत्तीर्ण कर लिया हो, उसे नियत तारीख से, अतिरिक्त वेतनवृद्धि अथवा वेतनवृद्धियां, जैसा भी मामला हो, दी जायेगी। बशर्ते कि उसने सी.ए.आई.आई.बी. परीक्षा के दोनों भाग उत्तीर्ण करने पर कोई वेतनवृद्धि प्राप्त न की हो अथवा केवल एक वेतनवृद्धि प्राप्त की हो।

(बी) दिनांक 1 नवंबर, 1987 को तथा उसके बाद से वेतनमान के अधिकतम पर पहुंचने वाले अथवा पहुंच चुके ऐसे अधिकारियों को जो पदोन्नति पाये बिना और आगे नहीं जा सकते, सरकारी दिशानिर्देशों के अधीन, यदि कोई हों, सी.ए.आई.आई.बी. परीक्षा उत्तीर्ण करने के फलस्वरूप अतिरिक्त वेतनवृद्धियों के स्थान पर निम्न तालिका में विनिर्दिष्ट किये अनुसार अहता भत्ता (P.Q.A) मंजूर किया जाएगा।

तालिका

जिन्होंने सी.ए.आई.आई.बी. का केवल भाग I उत्तीर्ण किया है।	(i)	एक वर्ष पश्चात रु. 100/- प्रतिमाह, जिनमें रु.75/- अधिवार्षिता लाभ के लिए गिने जायेंगे।
जिन्होंने सी.ए.आई.आई.बी. के दोनों भाग उत्तीर्ण कर लिए हैं	(i)	एक वर्ष पश्चात रु. 100/- प्रतिमाह, जिनमें रु.75/- अधिवार्षिता लाभ के लिए गिने जायेंगे।
	(ii)	दो वर्ष पश्चात रु. 250/- प्रतिमाह, जिनमें रु.200/- अधिवार्षिता लाभ के लिए गिने जायेंगे।

(सी) दिनांक 01 नवंबर, 1994 को तथा उसके बाद, अन्य बातें समान रहने पर व्यावसायिक अहता भत्ता निम्नलिखित तालिका में विनिर्दिष्ट किये अनुसार संशोधित हो जायेगा:-

तालिका

जिन्होंने सी.ए.आई.आई.बी. का केवल भाग I उत्तीर्ण किया है.		रु.120/- प्रतिमाह, वेतनमान के अंतिम चरण पर पहुंचने के 1 वर्ष बाद.
जिन्होंने सी.ए.आई.आई.बी. के दोनों भाग उत्तीर्ण कर लिए हैं	(i)	रु.120/- प्रतिमाह, वेतनमान के अंतिम चरण पर पहुंचने के 1 वर्ष बाद.
	(ii)	रु.300/- प्रतिमाह वेतनमान के अंतिम चरण पर पहुंचने के 2 वर्ष के बाद

बताते कि जो अधिकारी विनियम 5 के उप - विनियम (3) के खंड (बी) के अनुसार नियत वैयक्तिक भत्ता (F.P.A) प्राप्त करने के लिए पात्र हैं वे भाग I तथा भाग II जैसी भी स्थिति हो, के सिए ऐसे नियत वैयक्तिक भत्ता की प्राप्ति से क्रमशः एक वर्ष/दो वर्ष के बाद व्यावसायिक अहंता भत्ता प्राप्त करेंगे.

(टी) दिनांक 01 नवंबर, 1999 को और उसके बाद से, अन्य बातें समान रहने पर, व्यावसायिक अहंता वेतन की सीमा निम्न तालिका में विनिर्दिष्ट किये अनुसार संशोधित हो जायेगी:-

तालिका

जिन्होंने जे.ए.आई.आई.बी. अथवा सी.ए.आई.आई.बी. भाग I उत्तीर्ण किया है.	(i)	रु.150/- प्रतिमाह, वेतनमान के अंतिम चरण पर पहुंचने के 1 वर्ष बाद.
जिन्होंने जे.ए.आई.आई.बी. और सी.ए.आई.आई.बी.अथवा सी.ए.आई.ई.बी. के दोनों भाग उत्तीर्ण कर लिए हैं.	(i)	रु.150/- प्रतिमाह, वेतनमान के अंतिम चरण पर पहुंचने के 1 वर्ष बाद.
	(ii)	रु.360/- प्रतिमाह वेतनमान के अंतिम चरण पर पहुंचने के 2 वर्ष के बाद

बताते कि अधिकारी जो वेतनमान I और II में है और जिन्हें उप - विनियम (i) खंड (बी) के अनुसार अगले उच्चतर वेतनमान में अतिरिक्त वेतनवृद्धि मंजूर की जाती है, ऐसे उच्चतर वेतनमान के अंतिम चरण पर पहुंचने पर एक अथवा दो वर्ष बाद, जैसी भी स्थिति हो, व्यावसायिक अहंता वेतन आहरित करेंगे.

(टी) दिनांक 1 नवंबर, 2002 को और उसके बाद से अन्य बातें समान रहने पर, व्यावसायिक अहंता वेतन सीमा निम्न तालिका में विनिर्दिष्ट किए अनुसार संशोधित हो जाएगी.

तालिका

जिन्होंने जे.ए.आई.आई.बी. अथवा सी.ए.आई.आई.बी. का भाग I उत्तीर्ण किया हो.	(i) रु. 300/- प्रतिमाह, वेतनमान के अंतिम चरण पर पहुंचने के एक वर्ष बाद.
जिन्होंने सी.ए.आई.आई.बी. के दोनों भाग उत्तीर्ण कर लिए हैं.	(i) रु. 300/- प्रतिमाह, वेतनमान के अंतिम चरण पर पहुंचने के एक वर्ष बाद. (ii) रु. 750/- प्रतिमाह, वेतनमान के अंतिम चरण पर पहुंचने के दो वर्ष बाद.

बशर्ते कि अधिकारी, जो वेतनमान I और II में हैं और जिन्हें उप-विनियम (I) के खंड (बी) के अनुसार अगले उच्चतर वेतनमान में अतिरिक्त वेतनवृद्धि मंजूर की जाती है, ऐसे उच्चतर वेतनमान के अंतिम चरण पर पहुंचने के एक अथवा दो वर्ष बाद जैसी भी स्थिति हो, व्यावसायिक अर्हता वेतन आहरित करेंगे.

नोट: (i) यदि किसी ऐसे अधिकारी को, जिसे व्यावसायिक अर्हता भत्ता मिल रहा हो, अगले उच्चतर वेतनमान में पदोन्नत किया जाता है तो ऐसे उच्चतर वेतनमान में उसका वेतन निर्धारित करते समय उसे वेतनमान में उपलब्ध वेतनवृद्धियों की सीमा तक, सी.ए.आई.आई.बी. की परीक्षा उत्तीर्ण करने पर अतिरिक्त वेतनवृद्धियां दी जाएंगी और यदि वेतनमान में कोई भी वेतनवृद्धि उपलब्ध नहीं है अथवा केवल एक ही वेतनवृद्धि उपलब्ध है तो अधिकारी वेतनवृद्धि (यों) के एवज में व्यावसायिक अर्हता भत्ता पाने का पात्र होगा.

(ii) दिनांक 1 नवंबर, 1994 को और उसके बाद संशोधित व्यावसायिक अर्हता भत्ते को महंगाई भत्ता, आवास किराया भत्ता तथा अधिवर्षिता लाभ के लिए मूल वेतन के साथ गिना जाएगा.

(iii) यदि, अधिकारी को पदोन्नति दी जाती हैं और वह उसे अस्वीकार करता है तो वह व्यावसायिक अर्हता वेतन पाने हेतु पात्र नहीं होगा.

(iv) यदि, कोई अधिकारी जो जे.ए.आई.आई.बी. अथवा सी.ए.आई.आई.बी. (एक या दोनों भाग) अर्हता वेतनमान के अंतिम चरण पर पहुंचने के बाद प्राप्त करता है, तो उसे व्यावसायिक अर्हता वेतन की प्रथम किस्त इस प्रकार की अर्हता प्राप्त करने की तारीख से मंजूर की जाएगी और व्यावसायिक अर्हता वेतन की बाद की किस्त का निर्गम व्यावसायिक अर्हता वेतन की प्रथम किस्त की तारीख के संदर्भ में किया जाएगा.

(v) यदि, कोई अधिकारी, जो दिनांक 2 जून, 2005 को खंड (iv) में उल्लिखित उक्त अर्हताओं में से कोई एक पहले ही प्राप्त कर चुका हो और उसने ऐसी अर्हता प्राप्त करने पर कोई वेतनवृद्धि अथवा व्यावसायिक अर्हता वेतन नहीं प्राप्त किया हो, तो उसे दिनांक 1 नवम्बर, 2002 से अथवा ऐसी अर्हता प्राप्त करने की तारीख से, जो भी बाद में हो, इसमें ऊपर बताये अनुसार व्यावसायिक अर्हता वेतन दिया जायेगा.

(ए) सभी अधिकारी जो दिनांक 1 नवम्बर, 1993 को बैंक की स्थायी सेवा में हैं, वे अपने वेतनमान में एक अग्रिम वेतनवृद्धि पायेंगे और जो अधिकारी 1 नवम्बर 1993 को परिवीक्षा पर हैं, उनको नौकरी में स्थायी होने के एक वर्ष बाद एक अग्रिम वेतनवृद्धि प्राप्त होगी.

नोट: अग्रिम वेतनवृद्धि के कारण वार्षिक वेतनवृद्धि की तारीख में कोई परिवर्तन नहीं होगा.

(बी) जो अधिकारी वेतनमान में उच्चतम सीमा (अंतिम घरण) पर हैं या दिनांक 1 नवम्बर, 1993 को अवरोध वेतनवृद्धि (यां) पा रहे हैं, वे दिनांक 1 नवम्बर, 1993, से नियत वैयक्तिक भत्ता पायेंगे. यह अंतिम वेतनवृद्धि के समान होगा और उस पर दिनांक 1 नवम्बर, 1993 को मिलनेवाला महंगाई भत्ता तथा विनियम 22 के अनुसार आवास किराया भत्ता भी मिलेगा. और निम्न तालिका में विनिर्दिष्ट किए अनुसार नियत वैयक्तिक भत्ता, आवास किराया भत्ता, यदि कोई हो, सहित अगले संशोधन तक वैध रहेगा.

तालिका

वेतनवृद्धि घटक	वेतनवृद्धि घटक पर दिनांक 1.11.1993 को महंगाई भत्ता	कुल देय नियत वैयक्तिक भत्ता जहां बैंक का आवास दिया गया है.
(ए)	(बी)	(सी)
रु.	रु.	रु.
230	5.79	236
250	6.30	257
300	7.56	308
400	10.08	411

(सी) दिनांक 1 नवंबर, 1999 को और उसके बाद, अन्य बातें समान रहने पर आवास किराया भत्ता, यदि कोई हो सहित, नियत वैयक्तिक भत्ता निम्न तालिका में विनिर्दिष्ट किये अनुसार होगा:-

तालिका

वेतनवृद्धि घटक	वेतनवृद्धि घटक पर दिनांक 1.11.1997 को महंगाई भत्ता	कुल देय नियत वैयक्तिक भत्ता जहां बैंक का आवास दिया गया है
(ए) रु.	(बी) रु.	(सी) रु.
340	4.28	345
380	4.78	385
420	5.29	426
600	7.56	608

(डी) दिनांक 1 नवंबर, 2004 को और उसके बाद, अन्य बातें समान रहने पर, नियत वैयक्तिक भत्ता, आवास किराया भत्ता, यदि कोई हो, सहित निम्न तालिका में विनिर्दिष्ट किये अनुसार होगा और संपूर्ण सेवा काल के लिए स्थिर (Frozen) रहेगा:-

तालिका

वेतनवृद्धि घटक	वेतनवृद्धि घटक पर 1.11.2002 को महंगाई भत्ता	कुल देय नियत वैयक्तिक भत्ता जहां बैंक का आवास दिया गया है
(ए) रु.	(बी) रु.	(सी) रु.
560	23	583
620	25	645
680	28	708
1000	41	1041

नोट: (i) विनियम 5 के उप विनियम (3) के खंड (बी), (सी) और (डी) में तालिकाओं के कॉलम (सी) के अंतर्गत बताये अनुसार नियत वैयक्तिक भत्ता/ नियत वैयक्तिक वेतन उन अधिकारियों को देय होगा, जिन्हें बैंक का आवास दिया गया है।

(ii) आवास किराया भत्ते के लिए पात्र अधिकारियों के मामले में नियत वैयक्तिक भत्ता/नियत वैयक्तिक वेतन में (ए) + (बी) + आवास किराया भत्ता शामिल होगा, जैसा कि विनियम 5 के उपविनियम (3) के खंड (बी), (सी) और (डी) में बताया गया है और जो सम्बंधित अधिकारी द्वारा आहरित किया जा रहा था और जो विनियम 4 के उपविनियम (2) और (3) में विनिर्दिष्ट सम्बंधित वेतनमान के वेतनवृद्धि घटक पर अर्जित किया गया था।

(iii) दिनांक 1 नवम्बर, 1999 को और उसके बाद, उप विनियम (2) के स्पष्टीकरण (सी) के अनुसार व्यावसायिक अर्हता वेतन जारी होने की योजना में नियत वैयक्तिक वेतन के जारी होने के कारण कोई परिवर्तन नहीं होगा।

बशर्ते कि जहां पर व्यावसायिक अर्हता वेतन की कोई किस्त, जिसे पूर्व प्रावधानों के कारण एक वर्ष तक के लिए शिफ्ट कर दिया गया है और जिसे दिनांक 1 नवम्बर, 1999 को अथवा उसके बाद जारी करने की योजना है, वह उस अधिकारी को इस तारीख पर और इस तारीख से जारी की जायेगी और व्यावसायिक अर्हता वेतन की दूसरी किस्त, यदि कोई हो, दिनांक 1 नवम्बर 2000 से जारी की जायेगी।

(iv) नियत वैयक्तिक भत्ते/नियत वैयक्तिक वेतन के वेतनवृद्धि घटक पर अधिवर्षिता लाभ मिलेगा।

(ई) वह अधिकारी जिसे उपरोक्त खंड (ए) में विनिर्दिष्ट किये अनुसार अग्रिम वेतनवृद्धि मिली है, उपर वर्णित खंड (बी), (सी) अथवा (डी) में दर्शाये गये वैयक्तिक भत्ते/नियत वैयक्तिक वेतन की सीमा वेतनमान में अधिकतम सीमा पर पहुंचने के एक वर्ष बाद प्राप्त करेगा।

5. कथित विनियमों में, विनियम 21 में, उप विनियम (3), के बाद निम्नलिखित विनियम को सम्मिलित किया जायेगा अर्थातः-

दिनांक 1 नवम्बर, 2002 को तथा उसके बाद से, महंगाई भत्ता योजना निम्नानुसार होगी:-

(ए) महंगाई भत्ता आखिल भारतीय औसत श्रमिक वर्ग उपभोक्ता मूल्य सूचकांक (सामान्य) आधार 1960 = 100 की तिमाही औसत में 2288 अंकों के ऊपर 4 अंक की प्रत्येक वृद्धि अथवा गिरावट के हिसाब से संदेय होगा।

(बी) दिनांक 1 नवम्बर, 2002 से दिनांक 31 जनवरी, 2005 की अवधि के दौरान, महंगाई भत्ता निम्नलिखित दरों के अनुसार संदेय होगा।

(i) रु. 9650/- तक 'वेतन' का 0.18% +

(i) रु. 9650/- से ऊपर परंतु रु. 15,350/- तक 'वेतन' का 0.15% +

(ii) रु. 15,350/- से ऊपर परंतु रु. 16,350/- तक वेतन का 0.09% +

(iii) रु. 16,350/- से ऊपर वेतन का 0.04% +

(सी) दिनांक 1 फरवरी, 2005 को और उसके बाद से मंहगाई भत्ता वेतन के 0.18% से संदेय होगा.

नोट: (ए) मंहगाई भत्ते के प्रयोजन के लिए “वेतन” का अर्थ होगा अवरोध वेतनवृद्धियों सहित मूल वेतन.

(बी) विनियम 5 के उप विनियम (2) के स्पष्टीकरण (सी), (डी) और (ई) में विनिर्दिष्ट किये अनुसार व्यावसायिक अहता भत्ते अथवा व्यावसायिक अहता वेतन पर मंहगाई भत्ता मिलेगा.

6. कथित विनियमों में, विनियम 22 हेतु निम्नलिखित विनियम को प्रतिस्थापित किया जायेगा:-

‘22 आवास किराया भत्ता – (1) (ए) दिनांक 1 नवम्बर, 1999 और उसके बाद से, यदि किसी अधिकारी को बैंक द्वारा आवासीय सुविधा प्रदान की जाती है तो जिस वेतनमान में उसे रख गया है उसके प्रथम चरण में मूल वेतन के 2.5% के समतुल्य राशि अथवा आवास के लिए मानक किराया, इनमें से जो भी कम हो, उससे वसूल किया जायेगा.

(बी) यदि किसी अधिकारी को बैंक द्वारा कोई आवासीय सुविधा नहीं प्रदान की गयी है तो वह दिनांक 1 नवम्बर, 1999 से निम्न तालिका में विनिर्दिष्ट किये अनुसार आवास किराया भत्ते हेतु पात्र होगा:-

तालिका

	कार्यस्थल निम्नलिखित स्थानों पर होने पर	देय आवास किराया भत्ता
	(1)	(2)
(i)	सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार समय-समय पर विनिर्दिष्ट किये अनुसार समूह “ए” में परियोजना एरिया केन्द्र	वेतन का 9% प्रति माह
(ii)	एरिया I के स्थान तथा समूह “बी” में परियोजना एरिया केन्द्र	वेतन का 8% प्रति माह
(iii)	एरिया II अर्थात ऊपर (i) और (ii) के अंतर्गत न आने वाले सभी स्टाफ	वेतन का 7% प्रति माह

परंतु यदि कोई अधिकारी किराये की रसीद प्रस्तुत करता है तो उसे देय आवास किराया भत्ता, जिस वेतनमान में उसे रखा गया है, उसके प्रथम चरण में वेतन के 2.5% से ऊपर उसके द्वारा अपने आवास के लिए दिया गया वास्तविक किराया होगा या उपरोक्त तालिका के (2) के अनुसार संदेय आवास किराया भत्ते का 150%, इनमें से जो भी कम हो, होगा.

(2) (ए) दिनांक 1 नवम्बर 2002 को और उसके बाद से, जब किसी अधिकारी को बैंक द्वारा आवासीय सुविधा प्रदान की जाती है तो जिस वेतनमान में उसे रखा गया है, उसके प्रथम चरण के मूल वेतन के 1.75% के समान राशि अथवा आवास के लिए मानक किराया, इनमें से जो भी कम हो, उससे वसूल किया जाएगा।

(बी) जब अधिकारी को बैंक द्वारा कोई आवास नहीं प्रदान किया गया है, तो वह दिनांक 1 नवम्बर 2002 को और उसके बाद से निम्न तालिका के अनुसार आवास किराया भत्ता के लिए पात्र होगा अर्थातः-

तालिका

	कार्यस्थल निम्नलिखित स्थानों में होने पर	आवास किराया भत्ता निम्नानुसार होगा
	(1)	(2)
(i)	प्रमुख “ए” श्रेणी नगर तथा समूह ए के परियोजना एरिया केन्द्र	वेतन का 8.5%
(ii)	एरिया I में अन्य स्थान तथा समूह बी के परियोजना एरिया केन्द्र	वेतन का 7.5%
(iii)	अन्य स्थान	वेतन का 6.5%

परंतु यदि कोई अधिकारी किराए की रसीद प्रस्तुत करता है तो उसे देय आवास किराया भत्ता, जिस वेतनमान में उसे रखा गया है उसके प्रथम चरण में, वेतन के 1.75% से ऊपर, उसके द्वारा अपने आवास के लिए दिया गया वास्तविक किराया होगा, अधिकतम उपरोक्त तालिका के कॉलम (2) के अनुसार संदेय आवास किराया का 150% होगा।

(3) यदि कोई अधिकारी अपने ही मकान में रहता हो तो वह उपविनियम (1) के खंड (बी) तथा उपविनियम (2) के खंड (बी) में उल्लिखित परंतुक के आधार पर उसी आवास किराया भत्ते के लिए पात्र होगा, मानो वह निम्न (ए) अथवा (बी) में से उच्चतर के बारहवें भाग के बराबर मासिक किराया दे रहा हो।

निम्न का योग:-

- (i) आवास के लिए देय नगरपालिका कर, और
- (ii) भूमि के लागत सहित आवास की पूँजीगत लागत का 12% और यदि आवास किसी भवन का भाग है तो उस आवास के उतने भाग की भूमि की पूँजीगत लागत का आनुपातिक हिस्सा, परन्तु इसमें वातानुकूल संयंत्र जैसे विशेष जुड़नार शामिल नहीं होंगे, अथवा

(बी)

आवास के लिए नगरपालिका कर निर्धारण हेतु आंका गया वार्षिक किराया मूल्य स्पष्टीकरणः

- (1) इस विनियम के प्रयोजन हेतु “मानक किराया” का अर्थ है:-
 - (ए) बैंक के स्वामित्व वाले निवास स्थानों के मामलों में सरकार में ऐसी गणना के लिए प्रचलित पद्धति के अनुसार आंका गया मानक किराया,
 - (बी) जहां आवास बैंक द्वारा किराए पर लिया गया हो, बैंक द्वारा देय संविदागत किराया अथवा उपर्युक्त (ए) में बताई गई कार्यविधि के अनुसार परिकलित किराया, इनमें से जो भी कम हो.
- (2) आवास किराया भत्ता हेतु “वेतन” का अर्थ है अवरोध वेतनवृद्धियों सहित मूल वेतन.
- (3) व्यावसायिक अहता भत्ता अथवा व्यावसायिक अहता वेतन, जैसा भी मामला हो, को दिनांक 1 नवम्बर 1994 से आवास किराया भत्ते की गणना हेतु लिया जाएगा.
- (4) इस विनियम के उप - विनियम (1) एवं (2) तथा विनियम 23 हेतु एरिया I एवं एरिया II का अर्थ निम्नानुसार हैः-
 - एरिया I 12 लाख से अधिक जनसंख्या वाले स्थान
 - एरिया II अन्य सभी स्थान जो एरिया I में शामिल नहीं हैं।

7. कथित विनियमों में, विनियम 23 के स्थान पर निम्न विनियम को प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात्:-

23 अन्य भत्ते:-

(1) दिनांक 1 नवम्बर 2002 को और उसके बाद से अधिकारी निम्न तालिका में विनिर्दिष्ट किए अनुसार नगर प्रतिकर भत्ते के लिए पात्र होगा अर्थात्:

तालिका

स्थान	दर
(1)	(2)
(ए) एरिया I एवं गोवा राज्य में आनेवाले स्थान.	मूल वेतन का 4% जोकि अधिकतम रु. 540 प्रति माह के अध्यधीन है.
(बी) 5 लाख एवं उससे अधिक जनसंख्या वाले स्थान, राज्यों की राजधानियां तथा चंडीगढ़, पांडिचेरी और पोर्ट ब्लेयर, उक्त (ए) के अंतर्गत न आनेवाले क्षेत्र	मूल वेतन का 3% जोकि अधिकतम रु.375 प्रति माह के अध्यधीन है.
(सी) अन्य स्थान	निरंक

(2) दिनांक 1 नवम्बर 2002 को और उसके बाद से विशेष एरिया भत्ते की दरें इन विनियमों की अनुसूची में दर्शाए अनुसार होगी.

(3) दिनांक 1 नवम्बर 2002 को और उसके बाद से, यदि कोई अधिकारी समूह 'ए' अथवा समूह 'बी' के अंतर्गत विनिर्दिष्ट परियोजना एरिया में कार्यरत है तो, वह समूह 'ए' अथवा समूह 'बी' में एरिया के वर्गीकरण के अनुसार रु. 210 प्रतिमाह अथवा रु.185 प्रति माह की दर से परियोजना एरिया प्रतिकर भत्ते के लिए पात्र है.

(4) दिनांक 1 जनवरी, 2004 को और उसके बाद से, यदि कोई अधिकारी, शैक्षणिक वर्ष के मध्य में एक स्थान से दूसरे स्थान पर स्थानांतरित किया जाता है और यदि उसके एक अथवा अधिक बच्चे पहले स्थान में, स्कूल अथवा कॉलेज में पढ़ते हैं, तो उसे बाद के स्थान पर रिफर्ट करने की तारीख से शैक्षणिक वर्ष की समाप्ति तक रु. 500/- प्रति माह का मध्य शैक्षणिक वर्ष स्थानांतरण भत्ता सभी पढ़नेवाले बच्चों के संदर्भ में दिया जाएगा, परंतु यदि सभी बच्चे पहले के स्थान पर पढ़ना छोड़ देते हैं तो यह भत्ता रोक दिया जाएगा.

(5) दिनांक 01 जून, 2005 को और उसके बाद से यदि किसी अधिकारी को बैंक से बाहर सेवा के लिए प्रतिनियुक्त किया जाता है तो वह प्रतिनियुक्ति के पद पर देय उन सभी परिवर्तियों को प्राप्त करने के लिए अपना विकल्प दे सकता है, अथवा वह अपने वेतन के अतिरिक्त 7.75% की दर से अधिकतम रु. 1,500 प्रति माह का प्रतिनियुक्ति भत्ता और ऐसे अन्य भत्ते ले सकता है, जो उसे उसी स्थान पर बैंक की सेवा में तैनात होने की स्थिति में मिलते। परंतु यदि उसे उसकी प्रतिनियुक्ति से पूर्व की तैनाती के स्थान पर स्थित किसी संगठन में ही प्रतिनियुक्त किया जाता है, तो उसे उसके वेतन का 4% अधिकतम रु. 750 प्रति माह का प्रतिनियुक्ति भत्ता मिलेगा। परंतु यह भी कि बैंक के प्रशिक्षण प्रतिष्ठान में संकाय सदस्य के रूप में प्रतिनियुक्त अधिकारी अपने वेतन के 4%, अधिकतम रु. 750 प्रति माह के प्रतिनियुक्त भत्ते के लिए पात्र होगा।

(6) यदि अधिकारी से कम से कम 7 दिन लगातार अथवा किसी कैलेण्डर महीने के दौरान कुल 7 दिन किसी उच्चतर श्रेणी में किसी पद पर स्थानापन्न रूप से कार्य लिया जाता है तो उसे स्थानापन्न रूप में कार्य करने की अवधि के लिए उसके वेतन का 6% स्थानापन्न भत्ता दिया जाएगा और स्थानापन्न भत्ते को सिर्फ भविष्य निधि, एवं पैशन के प्रयोजनार्थ हिसाब में लिया जाएगा। परंतु यदि कोई अधिकारी विनियम 6 के अधीन पदों के प्रवर्गीकरण के पुनरीक्षण के परिणामस्वरूप ही उच्चतर वेतनमान में स्थानापन्न रूप में कार्य करता है तो उसे प्रवर्गीकरण के पुनरीक्षण के प्रभावी होने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए स्थानापन्न भत्ता नहीं मिलेगा।

(7) यदि किसी अधिकारी को किसी शाखा में तैनात किया जाता है, जहां 1 अप्रैल और 30 सितम्बर को लेखाबंदी होती है, तो उसे दोनों लेखाबंदियों के लिए प्रति लेखाबंदी रु. 250 का लेखाबंदी भत्ता प्राप्त होगा।

(8) दिनांक 1 नवम्बर 2002 को और उसके बाद से यदि दिन के दौरान का कार्य-समय 2 घन्टों के न्यूनतम अन्तराल से दो भागों में बांटा जाता है, तो अधिकारी रु.125/- प्रति माह की दर से विभाजित कार्य-समय भत्ते के लिए पात्र होगा।

(9) यदि किसी अधिकारी से छुट्टी के दिन किसी सुरक्षित जमा कक्ष या लॉकर के अभिरक्षक के रूप में कार्य लिया जाता है तो उसकी पात्रता के अनुसार दैनिक भत्ता मिलेगा।

(10) दिनांक 1 नवम्बर 2002 को और उसके बाद से अधिकारी निम्न तालिका में विनिर्दिष्ट किए अनुसार पहाड़ी और इंधन भत्ते के लिए पात्र होगा, यथा:-

तालिका

स्थान	दर
(1)	(2)
(i) 3000 मीटर और उससे अधिक ऊंचाई वाले स्थान पर	वेतन का 5% अधिकतम रु. 1150 प्रति माह
(ii) 1500 मीटर और उससे अधिक परंतु 3000 मीटर से कम ऊंचाई वाले स्थान पर	वेतन का 2 ½ % अधिकतम रु. 500 प्रति माह
(iii) 1000 मीटर और उससे अधिक परंतु 1500 मीटर से कम ऊंचाई वाले स्थान और मेरकरा टाऊन	वेतन का 2% अधिकतम रु.400 प्रति माह

नोट: (ए) वे अधिकारी जोकि कम से कम 750 मीटर ऊंचाई पर स्थित ऐसे स्थान पर तैनात हैं जोकि ऊंचाई वाली पहाड़ियाँ से धिरी हुई हों, जिन तक पहुंचने के लिए 1000 मीटर या उससे अधिक ऊंचाई पार करनी पड़ती हो, तो उनको उसी दर पर पहाड़ी और इंधन भत्ता दिया जाएगा जोकि 1000 मीटर और उससे अधिक ऊंचाई वाले केन्द्रों के लिए देय है।

(बी) उक्त वर्गीकरण के अंतर्गत न आने वाले किसी भी केन्द्र में फिलहाल दिये जानेवाला पहाड़ी और इंधन भत्ता समाप्त कर दिया जायेगा। परंतु यदि कोई अधिकारी माह मई, 1989 के प्रथम दिवस से पूर्व ऐसे स्थानों पर तैनात है और उसी स्थान पर उसके बाद भी तैनात रहता है, तो माह अप्रैल, 1989 के 30 वें दिन पर उसे मिलनेवाले भत्ते की राशि को संरक्षण दिया जाएगा और उसी स्थान पर उसी वेतनमान में तैनात रहने तक उसे प्रतिमाह वहीं भत्ता दिया जाएगा।

8

कथित विनियमों में, विनियम 24 के स्थान पर निम्न विनियम को प्रतिस्थापित किया जायेगा अर्थातः—

‘24 चिकित्सा सहायता’

(1) अधिकारी अपने और अपने परिवार के लिए किए गए वास्तविक चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए निम्न आधार पर पात्र होगा यथा:-

(ए) चिकित्सा व्ययः— दिनांक 1 फरवरी, 2004 को और उसके बाद से कोई अधिकारी स्वयं और अपने परिवार के लिए चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति हेतु, दावा की गयी राशि के लिए एक लेखा विवरण द्वारा समर्थित, ऐसे व्यय वहन किये जाने के स्वयं के प्रमाणपत्र के आधार पर निम्नलिखित तालिका में विनिर्दिष्ट किये अनुसार पात्र होगा.

तालिका

श्रेणी	प्रतिपूर्ति की अधिकतम सीमा
कनिष्ठ प्रबंधन और मध्य प्रबंधन श्रेणी	रु. 3750 अथवा व्यय की गई राशि, जो भी कम हो
वरिष्ठ प्रबंधन और शीर्ष कार्यपालक श्रेणी	रु. 5000 अथवा व्यय की गई राशि, जो भी कम हो

नोटः— (i) अधिकारी को उपयोग न की गई इतनी चिकित्सा सहायता राशि संचित करने की अनुमति दी जा सकती है जो कि किसी भी समय ऊपर उल्लिखित अधिकतम राशि के तीन गुने से अधिक नहीं होगी.
(ii) चिकित्सा सहायता योजना के अंतर्गत वर्ष 2004 के लिए चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति, ज्यारह माहों अर्थात फरवरी 2004 से दिसम्बर 2004 के लिए अनुपातिक रूप से बढ़ा दी जाएगी.

स्पष्टीकरणः— इस विनियम के प्रयोजन के लिए अधिकारी के परिवार का अर्थ विनियम 3 के खंड (जी) में पारिभाषित किए अनुसार है.

(बी) (i) जहां अस्पताल में भर्ती होना आवश्यक हो, उनमें अधिकारी के मामले में 100% तक और उसके परिवार सदस्यों के मामलों में 75% तक व्ययों की प्रतिपूर्ति की जाएगी.

(ii) दिनांक 1 मई, 2005 को और उसके बाद से, इस विनियम के अधीन अधिकारी को अस्पताल में भर्ती होने के खर्चों की प्रतिपूर्ति, कर्मकार कर्मचारियों के दिनांक 2 जून, 2005 द्विपक्षीय समझौते के अंतर्गत निर्धारित अस्पताल में भर्ती होने की योजना के अनुसार निम्न तालिका में विनिर्दिष्ट सीमाओं के अधीन की जाएगी, अर्थात्:-

तालिका

(ए) कनिष्ठ प्रबंधन श्रेणी वेतनमान I और मध्य प्रबंधन श्रेणी वेतनमान II तथा III	(i)	बिस्तर प्रभार स्वयं - रु. 600 प्रति दिन परिवार - रु. 450 प्रति दिन
	(ii)	अन्य प्रभार कर्मकार कर्मचारियों के लिए लागू अस्पताल में भर्ती होने की योजना के अंतर्गत निर्धारित सीमाओं का 125%
(बी) वरिष्ठ प्रबंधन श्रेणी वेतनमान V और V तथा शीर्ष कार्यपालक श्रेणी वेतनमान VI तथा VII	(i)	बिस्तर प्रभार स्वयं - रु. 800 प्रति दिन परिवार - रु. 600 प्रति दिन
	(ii)	अन्य प्रभार- कर्मकार कर्मचारियों के लिए लागू अस्पताल में भर्ती होने की योजना के अंतर्गत निर्धारित सीमाओं का 150%

(2) उक्त उप-विनियम (1) में उल्लिखित चिकित्सा लाभों (अस्पताल में भर्ती होने आदि सहित) के होते हुए भी उनका पूर्णतया प्रतिस्थापन करते हुए, नियत तारीख को जो चिकित्सा लाभ (अस्पताल में भर्ती होने आदि सहित) बैंक में उपलब्ध हो, निदेशक मण्डल उनमें कोई परिवर्तन किए बिना, उन्हें बनाए रखने का निर्णय ले सकता है और यदि निदेशक मण्डल ऐसा निर्णय लेता है तो सभी अधिकारी चिकित्सा लाभों (अस्पताल में भर्ती होने आदि सहित) के लिए नियत तारीख को बैंक में लागू नियमों एवं शर्तों के अनुसार ही चिकित्सा खर्चों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे।

(3) चिकित्सा सहायता और अस्पताल में भर्ती होने की सुविधाएं उन अधिकारियों को भी दी जा सकेंगी जो निलंबनाधीन हैं।

9 कथित विनियमों में विनियम 25 के स्थान पर निम्न विनियम प्रतिस्थापित किया जायेगा अर्थातः-

‘25 रिहाइशी आवास -- (1) कोई भी अधिकारी बैंक द्वारा रिहाइशी आवास उपलब्ध कराए जाने के लिए साधिकार हकदार नहीं होगा।

(2) फिर भी, यदि बैंक चाहे तो अधिकारी को आवास उपलब्ध करा सकता है, जिसके लिए दिनांक 1 नवम्बर 2002 को और उसके बाद से अधिकारी को अपने वेतनमान के प्रथम चरण के मूलवेतन के 1.75% के बराबर की राशि अथवा आवास के लिए मानक किराया जो भी कम हो, का भुगतान करना होगा।

परंतु यदि ऐसे आवास पर फर्नीचर भी उपलब्ध कराया गया हो तो अधिकारी से उसके वेतनमान के प्रथम चरण के मूल वेतन के 0.4% के बराबर की राशि और वसूल की जाएगी।

इसके अतिरिक्त, जहाँ बैंक द्वारा ऐसा रिहाइशी आवास उपलब्ध कराया जाता है तो बिजली, पानी, गैस और सफाई प्रभार अधिकारी द्वारा दिए जाएंगे।

10 कथित विनियमों में, विनियम 41 में - उप - विनियम (1) के स्थान पर निम्न उप-विनियम प्रतिस्थापित किया जायेगा अर्थातः-

(1) 1 जून, 2005 को और उसके बाद से, डियूटी पर यात्रा करने वाला अधिकारी निम्न के लिए पात्र होगा, अर्थातः-

(i) कनिष्ठ प्रबंधन श्रेणी का अधिकारी रेल की प्रथम श्रेणी या वातानुकूलित शयनयान - 2 टियर से यात्रा कर सकता है। तथापि कारोबार की आवश्यकता या लोकहित को ध्यान में रखते हुए, वह सक्षम प्राधिकारी की अनुमति से विमान द्वारा (किफायती श्रेणी में) यात्रा कर सकता है।

(ii) मध्य प्रबंधन श्रेणी का अधिकारी रेल की प्रथम श्रेणी या वातानुकूलित शयनयान – 2 टियर से यात्रा कर सकता है या यदि यात्रा की दूरी 1000 कि.मी. से अधिक हो तो अथवा कारोबार की आवश्यकता या लोकहित को ध्यान में रखते हुए सक्षम प्राधिकारी की अनुमति से वह विमान द्वारा (किफायती श्रेणी में) यात्रा कर सकता है.

(iii) वरिष्ठ प्रबंधन या शीर्ष कार्यपालक श्रेणी का अधिकारी रेल की वातानुकूलित प्रथम श्रेणी में या विमान द्वारा (किफायती श्रेणी में) यात्रा कर सकता है.

(iv) वरिष्ठ प्रबंधन या शीर्ष कार्यपालक श्रेणी का अधिकारी, ऐसे स्थानों के बीच, जो विमान सेवा या रेल सेवा से जुड़े नहीं हैं, कार द्वारा यात्रा कर सकता है, बरतें कि यात्रा की यह दूरी 500 कि.मी. से अधिक न हो, किन्तु यदि उक्त दोनों के बीच की अधिकांश दूरी विमान या रेल द्वारा तय की जा सकती हो तो सामान्यतः केवल शेष दूरी कार द्वारा तय की जानी चाहिए.

(v) सक्षम प्राधिकारी, कारोबार की आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए, किसी भी अधिकारी को उसकी अपनी गाड़ी से या टैक्सी से या बैंक की गाड़ी से यात्रा करने के लिए प्राप्तिशृंखला कर सकता है.

(बी) उप-विनियम (4) में, खंड (ए) के स्थान पर निम्न खंड को प्रतिस्थापित किया जायेगा अर्थात्:-

(ए) विराम भूत्ता – दिनांक 1 जून, 2005 को और उसके बाद से, अधिकारी निम्न तालिका में विनिर्दिष्ट किए अनुसार प्रति दिन विराम भूत्ते के लिए पात्र होगा.

तालिका

अधिकारी श्रेणी/वेतनमान	की प्रमुख 'ए' वर्ग के नगर	एरिया I	अन्य स्थान
1		2	
	रु.	रु.	रु.
वेतनमान IV और ऊपर के अधिकारी	600	550	500
वेतनमान I/II/III	550	500	400

परंतु वेतनमान JV एवं ऊपर के अधिकारियों के मामले में चार महानगरों अर्थात् दिल्ली, मुंबई, कोलकाता एवं चेन्नै में बाहरी काम पर होने पर प्रति दिन देय विराम भत्ता, रु. 700 होगा।

परंतु यह भी कि जहां अनुपस्थिति की कुल अवधि आठ घंटों से कम परंतु चार घंटों से अधिक है, विराम भत्ता उक्त के आधे दर से देय होगा।

स्पष्टीकरण: विराम भत्ते की संगणना के लिए 'प्रतिदिन' का अभिप्राय है, 24 घंटे की अवधि या उसके बाद का कोई भी भाग, जिसकी गणना, विमान यात्रा के मामले में प्रस्थान के लिए नियत (रिपोर्टिंग) व अन्य मामलों में निर्धारित प्रस्थान समय से लेकर पहुंचने के वास्तविक समय तक की जाएगी। यदि अनुपस्थिति की कुल अवधि 24 घंटे से कम है तो 'प्रतिदिन' से ऐसी अवधि अभिप्रेत है जो 8 घंटे से कम न हो।

11

कथित विनियमों में, विनियम 42 में उप - विनियम (3) के स्थान पर निम्न विनियम को प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थातः-

(3) दिनांक 1 अप्रैल 1997 को और उसके बाद से अधिकारी स्थानांतरण पर पैकिंग, स्थानीय परिवहन, बैगेज का बीमा आदि के लिए निम्न तालिका में विनिर्दिष्ट किए अनुसार एकमुश्त राशि आहरित करने के लिए पात्र है।

तालिका

श्रेणी	एकमुश्त राशि
शीर्ष कार्यपालक एवं वरिष्ठ प्रबंधन	रु. 5,000
मध्य प्रबंधन एवं कनिष्ठ प्रबंधन	रु. 4,000

परंतु यह कि दिनांक 1 मई, 2005 को और उसके बाद से इस विनियम के प्रावधानों का प्रभाव ऐसा है कि "रु.5000" तथा "रु 4000" के लिए अक्षर, शब्द एवं आकड़ों को क्रमशः "रु 8750" तथा "रु. 7000" से प्रतिस्थापित किया गया है।

12. कथित विनियमों में, विनियम 44 के लिए निम्नलिखित विनियम को प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात्:-

44 अवकाश किराया सुविधा :

- (1) चार वर्ष के प्रत्येक ब्लॉक के दौरान अधिकारी अपने होम टाउन जाने के लिए दो वर्ष के प्रत्येक ब्लॉक में पात्र होगा अथवा वैकल्पिक रूप में दो वर्ष के एक ब्लॉक में वह अपने होम टाउन तथा दो वर्ष के दूसरे ब्लॉक में भारत में किसी भी स्थान की नजदीकी मार्ग द्वारा यात्रा कर सकता है।
- (2) कोई भी अधिकारी अपने चार वर्ष अथवा दो वर्ष के ब्लॉक की अवधि में किसी भी समय अपने विकल्प का उपयोग करते हुए उसी अवकाश किराया सुविधा (होम टाउन जाने के अलावा) को सरेंडर करते हुए, इसका नकदीकरण कर सकता है, इसके लिए वह अपनी रेल-यात्रा करने की श्रेणी के पात्रतानुसार, पात्र किराये राशि के 75% के समतुल्य राशि प्राप्त करने का हकदार होगा। इस हेतु कप्रश्रे वर्ग वेतनमान I, मप्रश्रे वेतनमान II तथा III के अधिकारी 4500 कि.मी. (एक तरफ) एवं वप्रश्रे वेतनमान IV एवं उससे ऊपर के अधिकारी 5500 कि.मी. (एक तरफ) की दूरी तक के लिए पात्र होगा तथा अपने अवकाश किराया सुविधा का नकदीकरण करने के विकल्प को चुनते समय, वह स्वयं के लिए अथवा अपने परिवार के सदस्यों हेतु ब्लॉक अथवा समयावधि के दौरान केवल एक बार इस तरह का नकदीकरण प्राप्त कर सकता है और अवकाश किराया सुविधा का नकदीकरण करवाते समय तथा अवकाश किराया सुविधा को प्राप्त करते समय साधिकार अवकाश के नकदीकरण की सुविधा भी उपलब्ध रहेगी।
- (3) अवकाश किराया सुविधा के लिए अधिकारी उसी साधन और श्रेणी का उपयोग कर सकता है, जिससे कि वह स्थानांतरण पर यात्रा करने का पात्र है और अधिकारी द्वारा अवकाश किराया सुविधा के उपयोग के अन्य नियम एवं शर्तें निदेशक मण्डल द्वारा समय-समय पर विनिश्चित नियम एवं शर्तें होंगी।
- (4) चार वर्ष में एक बार जो अधिकारी एलटीसी की सुविधा लेता है, उसे उस समय में अधिकतम एक माह के अपने अर्जित अवकाश को सरेंडर करके नकदीकरण करने की अनुमति प्रदान की जा सकती है अथवा अपने होम टाउन जाने के लिए दो वर्ष के ब्लॉक तथा दूसरे ब्लॉक में भारत में कहीं भी जाने के लिए, उसे प्रत्येक ब्लॉक में अधिकतम 15 दिनों के अर्जित अवकाश के नकदीकरण की सुविधा अथवा एक ब्लॉक में

30 दिनों के नकदीकरण की सुविधा दी जा सकती है तथा अवकाश नकदीकरण के प्रयोजन के लिए, जिस महीने वह एलटीसी सुविधा प्राप्त करता है, उस महीने की ऐसी सभी परिलब्धियां इसमें शामिल की जाएंगी।

परन्तु यदि अधिकारी चाहे तो वह एक दिन की अतिरिक्त विशेषाधिकार छुट्टी के नकदीकरण की राशि प्रधानमंत्री सहायता कोष के लिए दे सकता है, जिसके लिए उसे बैंक को इस आशय का पत्र देते हुए यह राशि उक्त कोष में जमा कराने का प्राधिकार देना होगा।

इलाहाबाद बैंक (अधिकारी) सेवा विनियम, 1979 का अनुसूची
(विनियम 23 के उप विनियम (2) का संदर्भ लें)

दिनांक 01 नवम्बर, 2002 से, विशेष एरिया भूत्ते का भुगतान, पात्र अधिकारी को निम्न तालिका में विनिर्दिष्ट किए अनुसार तब तक किया जा सकता है, जब तक कि ये प्रावधान वापस नहीं लिए जाते अथवा इनमें पूर्णतः या आंशिक रूप से आशोधन नहीं किया जाता है।

तालिका

क्रम संख्या	उन स्थानों के नाम, जहां भूत्ता देय है	देय भूत्ते की दरें	
		वेतन रु. 10,000 से रु. 14,000 तक	वेतन रु. 14,001 एवं उससे अधिक
		(रु.)	(रु.)
1.	मिज़ोराम (ए) मिज़ोराम का चम्पतुङ्पुई ज़िला तथा मिज़ोराम के लुंगली ज़िले में लुंगली शहर से 25 कि.मी. से अधिक दूरी वाले क्षेत्र (बी) मिज़ोराम के लुंगली शहर से 25 कि.मी. से अधिक दूरी वाले क्षेत्रों को छोड़कर संपूर्ण लुंगली ज़िला (सी) मिज़ोराम का संपूर्ण आयजौल ज़िला	1000 800 600	1,300 1,050 750
2.	नागालैंड	800	1,050
3.	अंडमान एवं निकोबार, द्वीपसमूह (ए) दक्षिणी अंडमान (पोर्टब्लेयर सहित) (बी) उत्तरी एवं मध्यवर्ती अंडमान, छोटा अंडमान निकोबार एवं नरकोण्डम द्वीपसमूह	800 1,000	1,050 1,300
4.	सिक्किम	1,000	1,300
5.	लक्ष्मीपुर द्वीपसमूह	1,000	1,300
6.	असम	160	200
7.	मेघालय	160	200

क्रम संख्या	उन स्थानों के नाम, जहां भत्ता देय है	देय भत्ते की दरें	
		वेतन रु. 10,000 से रु. 14,000 तक	वेतन रु. 14,001 एवं उससे अधिक
8.	त्रिपुरा (ए) त्रिपुरा के कठिन क्षेत्र ¹ (बी) कठिन क्षेत्रों को छोड़कर, संपूर्ण त्रिपुरा	800 600	1,050 750
9.	मणिपुर	600	750
10.	अरुणाचल प्रदेश ² (ए) अरुणाचल प्रदेश के कठिन क्षेत्र (बी) कठिन क्षेत्रों को छोड़कर संपूर्ण अरुणाचल प्रदेश	1,000 800	1,300 1,050
11.	जम्मू एवं कश्मीर ³ (1) कठुआ ज़िला (ए) निआबत बानी (बी) लोही (सी) मल्हार (डी) मछोदी (2) उधमपुर ज़िला i) दुश्म बसंतगढ़ ii) लेण्डर भामग इलाका iii) ठाकराकोट iv) नागोटे (बी) 2(सी) में शामिल के अतिरिक्त, मोहरे तहसील के सभी क्षेत्र ⁴ (सी) कामबन की ओर से गुल तक के क्षेत्र और केसई की ओर से अर्नाज तक के क्षेत्र	1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000	1,300 1,300 1,300 1,300 1,300 1,300

क्रम संख्या	उन स्थानों के नाम, जहां भत्ता देय है	देय भत्ते की दरें	
		वेतन रु. 10,000 से रु. 14,000 तक	वेतन रु. 14,001 एवं उससे अधिक
	(3) डोडा जिला किशतवार तहसील में पेड़डर एवं निआबत नौगाम के इलाके	1,000	1,300
	(4) लेह जिला जिले के सभी स्थान	1,000	1,300
	(5) बारामूला जिला (ए) संपूर्ण गुरेज-निआबत, तंगदार उप-खण्ड और करण इलाका (बी) मध्छिल	1,000	1,300
	(6) पुंछ एवं राजौरी जिले: दोनों जिलों में पुंछ तथा राजौरी और सुदरबानी तथा अन्य शहरी इलाकों को छोड़कर पुंछ और राजौरी जिले के क्षेत्र	800 600	1,050 750
	(7) ऐसे क्षेत्र जो ऊपर कॉलम (1) से (6) में शामिल नहीं किए गए हैं परन्तु जो वास्तविक नियंत्रण की सीमा से 8 कि.मी. की दूरी के भीतर हैं अथवा उन स्थानों पर हैं जो राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर अपने कर्मचारियों के लिए सीमा भत्ता दिए जाने योग्य स्थान घोषित किए जाते हैं.	600	750
	हिमाचल प्रदेश		
	(1) चंबा जिला		
	1(ए) पंगी तहसील	1,000	1,300
	1(बी) निम्नलिखित पंचायत एवं भरमौर तहसील के गांवपंचायतें: बड़गांव, बाजोल, देवल कुगटी, नयागाम और तुंडा	800	1,050

क्रम संख्या	उन स्थानों के नाम, जहां भत्ता देय है	देय भत्ते की दरें	
		देतन रु. 10,000 से रु. 14,000 तक	देतन रु. 14,001 एवं उससे अधिक
	(ii) गांव: ग्रामपंचायत जगत का घाट, ग्रामपंचायत चौहाटा का कनारसी	600	750
2.	उपर्युक्त भत्ता 1.बी में शामिल पंचायतें एवं गांवों के अतिरिक्त, भरमौर तहसील		
3.	भाटीयट तहसील में झांण्डयू पंचायत, चुराह तहसील, डलहौजी टाऊन (बानीखेट सहित)		
(2)	किलोर जिला:		
	(ए) असरांग, चिटकुल और हंगोकूनो/ चरांग पंचायतें, 15/20 के क्षेत्र जिसमें छोटा कांवा, नाथपा एवं रुपी ग्राम पंचायतें, पूह उपखंड के 15/20 क्षेत्र, उपर्युक्त विशिष्ट पंचायत क्षेत्र को छोड़कर	1,000	1,300
	(बी) उपर्युक्त (ए) में शामिल क्षेत्रों को छोड़कर सभी जिले	600	750
(3)	कुल्लू जिला:		
	3(ए) निर्माड तहसील के 15/20 के क्षेत्र जिसमें खारगा, कुशवार एवं सरगा ग्राम पंचायतें शामिल हैं	1,000	1,300

क्रम संख्या	उन स्थानों के नाम, जहां भत्ता देय है	देय भत्ते की दरें	
		वेतन रु. 10,000 से रु. 14,000 तक	वेतन रु. 14,001 एवं उससे अधिक
	3(बी) आउटर-सेराज (निरमांड तहसील में जकात-खाना तथा बुरों के गांवों को छोड़कर) तथा सभी जिले (आउटर सेराज क्षेत्र तथा पन्द्राबीस के परगना को छोड़कर, परन्तु इसमें निरमांड तहसील के जगत-खाना एवं बुरों गांव शामिल हैं.)	600	750
(4)	लाहौल और स्पीती जिला:		
	लाहौल और स्पीती का सम्पूर्ण क्षेत्र	1,000	1,300
(5)	शिमला जिला:		
	(ए) रामपुर तहसील के 15/20 क्षेत्र, जिसमें कूट, लबाना - सदाना, सरपारा एवं चाड़ी-ब्राण्डा पंचायतें शामिल हैं.	1,000	1,300
	(बी) डोड्हा-कवर तहसील, रामपुर में डरकली की ग्राम पंचायत, काशापथ तहसील एवं मुनीश, परगना साराहन की घोरी चैबीस	800	1,050
	(सी) चोपाल तहसील एवं घोरीस, पंजगांव, पत्सनाऊ, नौबीस और परगना सराहन की तीन कोटी, ताकलेश क्षेत्र की देवठी ग्राम पंचायत, रामपुर तहसील की, कसबा रामपुर तथा परगना रामपुर की घोरी नोग, शिमला टाऊन तथा इसके ऊपर शहरी क्षेत्र (दल्ली, जटोग, कासुमपत्ती, माशोद्वा, तारादेवी और तुतू)	600	750

क्रम संख्या	उन स्थानों के नाम, जहां भत्ता देय है	देय भत्ते की दरें	
		वेतन रु. 10,000 से रु. 14,000 तक	वेतन रु. 14,001 एवं उससे अधिक
(6) कांगड़ा जिला:			
(ए) बड़ा भांगल और छोटा भांगल के क्षेत्र	800	1,050	
(बी) कांगड़ा जिले का धर्मशाला टाउन तथा नगरपालिका सीमा से बाहर स्थित निम्नलिखित कार्यालय, जो कि धर्मशाला टाउन में शामिल किए गए हैं - वूमेन्स आईटीआई दारी, मेकानिकल वर्कशॉप, रामनगर, चाइल्ड वेलफेयर एवं टाउन एण्ड कन्ट्रीप्लानिंग कार्यालय, सकोह, लोअर सकोह की सीआरएसएफ कार्यालय, कांगड़ा दुग्ध आपूर्ति योजना, दुग्धियार, एचआरटीसी वर्कशॉप, साधेर, आंचलिक मलेरिया कार्यालय, दारी, बन निगम (फॉरेस्ट कार्पोरेशन) कार्यालय शामनगर, चाय फैक्ट्री दारी, आई.पी.एच. सब डिवीजन, दान, सेटलमेंट कार्यालय, शामनगर, बिनवा प्रोजेक्ट शामनगर, कार्यालय/जर्सी फार्म, बानुरी, सेरीकल्चर कार्यालय/इंडो-जर्मन कृषि वर्कशॉप/एचपीपीडब्ल्यू डिवीजन, बुंदला, इलेक्ट्रिक सब-डिवीजन लोहना, डी.पी.ओ. कॉर्पोरेशन, बुन्दला, इलेक्ट्रिकल एचपीएसईई डिवीजन, घुग्गर, घुग्गर	600	750	
(7) मंडी जिला:			
जोगिंदरनगर तहसील की छुहार घाटी, पंचायत थुनाग, बागरा की तहसील, चत्ती, छोटाधर, गैरगास, गट्ट, गेरयास, झाहर वहली	600	750	

या	उन स्थानों के नाम, जहां भत्ता देय है	देय भत्ते की दरें	
		वेतन रु. 10,000 से रु. 14,000 तक	वेतन रु. 14,001 एवं उससे अधिक
	बगरा की तहसील, चत्री, छोटधर, गारागुशीन, गाढ़, गरयास, जनजेहली, जरयार, जोहार, कल्हानी, कलवान, खोलानल, लोथ, सिलीबागी, सोमाचन, थेचधर, ताची, थाना, धरमपुर द्वांक की पंचायतें - बिंगा, कमलाह, सकलाना, लन्धार एवं तारखोलाह, कारसोंग तहसील की पंचायतें - बालीधर, बागरा, गोपालपुर, खाजोल, माहोग, मेहूदी, मंज, पेखी, साइंज, साराहन एवं तिबान, सुंदरनगर तहसील की पंचायतें - बोही, बटवारा, धनयारा, पौरा कोथी, सेरी एवं शोजा		
(8)	सिरमुर जिला:		
	(ए) बानी की पंचायतें, बखाली (पछछड तहसील), भारोग भेनरी (पौन्टा तहसील), बिला (नहान तहसील), दिब्बर (पछछड तहसील) एवं थाना कासोगा (नहान तहसील)	600	750
	(बी) थान्सगिरी ट्रैक्ट:		
(9)	सोलन जिला:	600	750
	मंगल पंचायत		
(10)	उपर्युक्त (1) से (9) में शामिल नहीं किये गए हिमाचल प्रदेश के बाकी क्षेत्र	160	200

क्रम संख्या	उन स्थानों के नाम, जहां भत्ता देय है	देय भत्ते की दरें	
		वेतन रु. 10,000 से रु. 14,000 तक	वेतन रु. 14,001 एवं उससे अधिक
11.	उत्तर प्रदेश: चमोली, पिथौरागढ़ और उत्तरकाशी जिले के तहत क्षेत्रः 2(ए) पिथौरागढ़ एवं उत्तरकाशी के जिले के अन्य क्षेत्र (उत्तरकाशी के जिला मुख्यालयों सहित) 2(बी) चंपावत जिला (लोहघाट क्षेत्र सहित)	1,000	1,300
12.	उत्तरांचलः रुद्रप्रयाग एवं चंपावती जिले के अंतर्गत क्षेत्र	800	1,050

वी.एस. कृष्णा कुमार, महाप्रबंधक (एचआर)

[विज्ञापन 1114/77-11 असा.]

टिप्पण : प्रधान विनियम शासकीय राजपत्र में प्रकाशित किए गए एवं तदुपरांत नीचे दिए गए विवरण के अनुसार संशोधन किया गया :—

क्र.सं.	राजपत्र अधिसूचना सं.	दिनांक
1.	विधि/1/87	19.08.87
2.	विधि/2/87	14.09.87
3.	विधि/3/87	02.11.87
4.	विधि/4/87	02.11.87
5.	विधि/5/87	13.11.87
6.	विधि/6/87	20.11.87
7.	विधि/2/88	07.10.88
8.	विधि/2/89	30.10.89
9.	विधि/2/90	21.06.90
10.	विधि/3/90	22.06.90
11.	प्रका/विधि/x-29/0646	18.08.92
12.	प्रका/विधि/334/0647	18.08.92
13.	प्रका/विधि/0550	17.08.93
14.	प्रका/विधि/1500	16.02.94
15.	प्रका/विधि/2614	11.01.95
16.	प्रका/विधि/2658	19.01.95
17.	प्रका/विधि/0279	15.06.95
18.	प्रका-प्रशा/5/1656	06.11.96
19.	प्रका/विधि/0938	25.01.97
20.	प्रका/विधि/1236	15.03.97
21.	प्रका/विधि/1273	04.03.99
22.	प्रका/विधि/949	10.12.99
23.	प्रशा/6/1992	26.06.2000
24.	प्रका/विधि/0576	05.07.2000
25.	प्रशा/3107	07.08.2002
26.	प्रका/प्रशा/एफ-49/775	05.11.2002
27.	प्रका/प्रशा/एफ-49/06395	27.01.2006
28.	प्रका/प्रशा/एफ-49/04608(E)	01.11.2006

ALLAHABAD BANK**(Head Office)****NOTIFICATION**

Kolkata, the 12th August, 2011

No. HO/Admn./F-49/3241.—In exercise of the powers conferred by Section 19, read with sub-section (2) of Section 12 of the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970 (5 of 1970), the Board of Directors of the Allahabad Bank in consultation with the Reserve Bank of India and with the previous sanction of the Central Government, hereby makes the following regulations further to amend the Allahabad Bank (Officers') Service Regulations, 1979, namely :—

1. (1) These regulations may be called the Allahabad Bank (Officers') Service (Amendment) Regulations, 2010.
(2) They shall come into force with effect from the 2nd day of June 2005 except wherever stated otherwise in the respective regulations.
2. In the Allahabad Bank (Officers') Service Regulations, 1979 . (hereinafter referred as the said regulations), in regulation 3, -

- (i) for clause (g), the following clause shall be substituted, namely, -

‘(g) “Family” means the spouse of the officer (who is not an employee of the Bank), wholly dependent unmarried children (including dependent step and legally adopted children) and parents ordinarily residing with and wholly dependent on the officer;’;

- (ii) for clause (o), the following clause shall be substituted, namely:-

‘(o) “Wholly dependent children or parents” mean children or parents having an income not exceeding Rs.2,550 per month’

Note: If the income of one of the parents exceeds Rs.2,550 per month or the aggregate income of both the parents exceeds Rs.2,550 per month, both the parents shall not be considered as wholly dependent on the employee;

3. In the said regulations, in regulation 4, for sub-regulation (4), the following sub-regulations shall be substituted, namely:-

'(4) On and from the 1st day of November 2002, the scales of pay specified against each grade shall be as under: -

(a) Top Executive Grade:

$$\text{Scale VII} = \text{Rs.}29340 - \frac{680}{2} - 30700 - \frac{900}{1} - 31600 - \frac{1000}{1} - 32600$$

$$\text{Scale VI} = \text{Rs.}26620 - \frac{680}{4} - 29340$$

(b) Senior Management Grade:

$$\text{Scale V} = \text{Rs.}24140 - \frac{620}{4} - 26620$$

$$\text{Scale IV} = \text{Rs.}20480 - \frac{560}{1} - 21040 - \frac{620}{5} - 24140$$

(c) Middle Management Grade:

$$\text{Scale III} = \text{Rs.}18240 - \frac{560}{5} - 21040 - \frac{620}{2} - 22280$$

$$\text{Scale II} = \text{Rs.}13820 - \frac{500}{1} - 14320 - \frac{560}{10} - 19920$$

(d) Junior Management Grade:

$$\text{Scale I} = \text{Rs.}10000 - \frac{470}{6} - 12820 - \frac{500}{3} - 14320 - \frac{560}{7} - 18240.$$

Note: Every officer who is governed by the scales of pay as in force as on 31st October, 2002 shall be fitted in the scale of pay set out as in this sub-regulation as on 1st November, 2002 on stage to stage basis, i.e. on corresponding stages from first stage onwards in the respective scales and the increments shall fall on the anniversary date as usual except where provided otherwise;

(4A) Nothing in sub-regulations (1), (2), (3) and (4) shall be construed as requiring the bank to have at all times, officers serving in all these grades.'

:

4. In the said regulations, for regulation 5, the following regulation shall be substituted, namely: -

5. Increments. – (1) Subject to the provisions of sub-regulation (4) of regulation 4, on and from the 1st day of November, 2002, the increments shall be granted subject to the following conditions, namely: -

- (a) The increments specified in the scales of pay set out in sub-regulation (4) of regulation 4 shall, subject to the sanction of the Competent Authority, accrue on an annual basis and shall be granted on the first day of the month in which these fall due;
- (b) Officers in Scale I and Scale II, one year after reaching the maximum in their respective scales, shall be granted further increments including stagnation increment(s) in the next higher scale only as specified in clause (c) below subject to their crossing the efficiency bar as per guidelines of the Government;
- (c) Officers including those referred to in clause (b) above who reach the maximum of the Middle Management Grade Scales II and III shall draw stagnation increment(s) for every three completed years of service after reaching the last stage of the Scale II or Scale III, as the case may be, subject to a maximum of two such increments of Rs.560 each for officers in the last stage of Scale II and one such increment of Rs.620 for officers in the last stage of Scale III:

Provided that on and from the 1st day of November, 1994 the officers in substantive Scale III i.e. those who are recruited in or promoted to Scale III shall be eligible for second stagnation increment three years after having received the first stagnation increment:

Provided further that such increment/s in the next higher scale/stagnation increment/s shall not be allowed to an officer who refuses promotion when offered.

Note: Grant of such increments in the next higher scale shall not amount to promotion. Officers even after receipt of such increments shall continue to get privileges, perquisites, duties, responsibilities or posts of their substantive Scale I or Scale II as the case may be.

(2) An additional increment each shall be granted in the scale of pay for passing Part I of Certified Associate of Indian Institute of Bankers/Junior Associate of Indian Institute of Banking and Finance and Part II of Certified Associate of Indian Institute of Bankers Examination.

Explanation: (a) in the case of an officer who has passed Part I or Part II of Certified Associate of Indian Institute of Bankers Examination as an officer before the appointed date, the additional increment, or increments as the case may be, shall be given effect to from the appointed date provided that he has not received any increment or received only one increment, for passing both parts of the said Examination.

(b) on and from the 1st day of November, 1987, officers who reach or have reached the maximum in the pay scale and are unable to move further except by way of promotion shall subject to Government guidelines, if any, be granted Professional Qualification Allowance in lieu of additional increments as specified in the Table below:

TABLE

Those who have passed: only Part I of Certified Associate of Indian Institute of Bankers	(i) Rs.100 per month after one year of which Rs.75 shall rank for superannuation benefits.
Those who have passed: both Parts of Certified Associate of Indian Institute of Bankers	(i) Rs.100 per month after one year, of which Rs.75 shall rank for superannuation benefits;
	(ii) Rs.250 per month after two years, of which Rs.200 shall rank for superannuation benefits.

(c) on and from 1st day of November, 1994, other things being equal, the quantum of Professional Qualification Allowance shall stand revised as specified in the table below: -

TABLE

Those who have passed: only Part I of Certified Associate of Indian Institute of Bankers	(i) Rs.120 per month after one year on reaching top of the scale.
Those who have passed: both parts of Certified Associate of Indian Institute of Bankers	(i) Rs.120 per month after one year on reaching top of the scale; (ii) Rs.300 per month after two years on reaching top of the scale:

Provided that officers who are eligible to draw Fixed Personal allowance in terms of clause (b) of sub-regulation (3) of regulation 5, shall draw Professional Qualification Allowance one year/two years after receipt of such Fixed Personal Allowance respectively for Part I and II as the case may be.

(d) on and from the 1st day of November, 1999, other things being equal, the quantum of Professional Qualification Pay shall stand revised as specified in the table below: -

TABLE

Those who have passed Junior Associate of Indian Institute of Bankers or Part I of Certified Associate of Indian Institute of Bankers:	(i) Rs.150 per month after one year on reaching maximum of the scale.
Those who have passed Junior Associate of Indian Institute of Bankers and Certified Associate of Indian Institute of Bankers or both parts of Certified Associate of Indian Institute of Bankers:	(i) Rs.150 per month after one year on reaching maximum of the scale; (ii) Rs.360 per month after two years on reaching maximum of the scale:

Provided that officers who are in Scale I and Scale II and are granted further increments in the next higher scale as in clause (b) of sub-regulation (1) shall draw Professional Qualification Pay after one or two years, as the case may be, on reaching the maximum in such higher scales.

(e) on and from the 1st day of November, 2002, other things being equal, the quantum of Professional Qualification Pay shall stand revised as specified in the table below: -

TABLE

Those who have passed Junior Associate of Indian Institute of Bankers or Part I of Certified Associate of Indian Institute of Bankers	(i) Rs.300 per month after one year on reaching maximum of the Scale.
Those who have passed both parts of Certified Associate of Indian Institute of Bankers	(i) Rs.300 per month after one year on reaching maximum of the Scale; (ii) Rs.750- per month after two years on reaching maximum of the Scale:

Provided that officers who are in Scale I and Scale II and are granted further increments in the next higher scale as specified in clause (b) of sub-regulation (1) shall draw Professional Qualification Pay after one or two years, as the case may be, on reaching the maximum in such higher scales.

Note : (i) if an officer who is in receipt of Professional Qualification Pay is promoted to next higher scale, he shall be granted, on fitment in such higher scale, additional increment(s) for passing Junior Associate of Indian Institute of Bankers/Certified Associate of Indian Institute of Bankers to the extent increments are available in the scale and if no increments are available in the scale, the officer shall be eligible for Professional Qualification Pay in lieu of increment(s).

(ii) on and from the 1st day of November, 1994, Professional Qualification Allowance or Professional Qualification Pay, as the case may be, shall rank for Dearness Allowance, House Rent Allowance and superannuation benefits.

(iii) an officer shall not be eligible for Professional Qualification Pay as above if he refuses to accept promotion when offered.

(iv) if an officer acquiring Junior Associate of Indian Institute of Bankers or Certified Associate of Indian Institute of Bankers (either or both parts) qualifications after reaching the maximum of the scale of pay, shall be granted from the date of acquiring such qualification the first installment of Professional Qualification Pay and the release of subsequent installments of Professional Qualification Pay shall be with reference to the date of release of first installment of Professional Qualification Pay.

(v) if an officer, as on the 2nd day of June, 2005 has already acquired any of the said qualifications referred to in clause (iv) and has not earned any increment or Professional Qualification Pay on account of acquiring such qualification/s, he shall be, with effect from the 1st day of November, 2002 or the date of acquiring such qualification/s, whichever is later, released Professional Qualification Pay as provided herein above.

(3)(a) all officers who are in the bank's permanent service as on the 1st day of November, 1993 shall get one advance increment in the scale of pay and officers who are on probation on the 1st day of November 1993 will get one advance increment one year after the confirmation.

Note: There shall be no change in the date of annual increment because of advance increment.

(b) an officer who is at the maximum of the scale or who is in receipt of stagnation increment(s) as on 1st day of November, 1993, will draw a Fixed Personal Allowance from the 1st day of November, 1993 which shall be equivalent to an amount of last increment drawn plus dearness allowance payable thereon as on 1st day of November, 1993, plus House Rent Allowance, at such rates as applicable in terms of regulation 22 and the Fixed Personal Allowance together with House Rent Allowance, if any, as specified in the table below shall remain valid till further revised: -

TABLE

Increment Component	Dearness Allowance as on 1.11.1993 on the increment component	Total Fixed Personal Allowance payable where bank's accommodation is provided
(A) Rs.	(B) Rs.	(C) Rs.
230	5.79	236
250	6.30	257
300	7.56	308
400	10.08	411

(c) on and from the 1st day of November, 1999 other things being equal, the Fixed Personal Pay with House Rent Allowance, if any, shall be as specified in the table below: -

TABLE

Increment Component	Dearness Allowance as on 1.11.1997 on the increment component	Total Fixed Personal Allowance payable where bank's accommodation is provided
(A) Rs.	(B) Rs.	(C) Rs.
340	4.28	345
380	4.78	385
420	5.29	426
600	7.56	608

(d) on and from the 1st day of November 2004, other things being equal, Fixed Personal Pay together with House Rent Allowance, if any, shall be as specified in the table below and shall remain frozen for the entire period of service: -

TABLE

Increment Component	Dearness Allowance as on 01.11.2002 on the increment components	Total Fixed Personal Pay payable where bank's accommodation is provided
(A) Rs.	(B) Rs.	(C) Rs.
560	23	583
620	25	645
680	28	708
1000	41	1041

Note: (i) Fixed Personal Allowance/Fixed Personal Pay as indicated under Column (C) of the tables in clauses (b), (c) and (d) of sub-regulation (3) of regulation 5 shall be payable to those officers who are provided with bank's accommodation.

(ii) Fixed Personal Allowance/Fixed Personal Pay for officers eligible for House Rent Allowance shall be (A)+(B)+House Rent Allowance as indicated in clauses (b), (c) and (d) of sub-regulation (3) of regulation 5 drawn by the concerned officer on the increment component of the relevant scale of pay as specified in sub-regulation (2) and (3) of regulation 4 is earned.

(iii) on and from the 1st day of November, 1999 there shall be no change in the schedule of release of Professional Qualification Pay as in Explanation (c) of sub-regulation (2) on account of release of Fixed Personal Pay:

Provided that where any instalment of Professional Qualification Pay which on account of the earlier provisions has been shifted by a year and is scheduled for release on or after to 1st day of November, 1999, it shall be released to the officer on and from this date and second instalment of Professional Qualification Pay, if any, shall be released on the 1st day of November, 2000.

(iv) the increment component of Fixed Personal Allowance/Fixed Personal Pay shall rank for superannuation benefits.

(e) an officer who has earned the advance increment as specified in clause (a) above shall draw the quantum of Fixed Personal Allowance/Fixed Personal Pay as mentioned in clauses (b), (c) or (d) above, one year after reaching the maximum of the scale";

5. In the said regulations, in regulation 21, after sub-regulation (3), the following sub-regulation shall be inserted, namely: -

(4) On and from the 1st day of November, 2002, Dearness Allowance Scheme shall be as under:

(a) dearness allowance shall be payable for every rise or fall of 4 points over 2288 points in the quarterly average of the All India Average Working Class Consumer Price Index (General) Base 1960 = 100.

(b) during the period from the 1st day of November, 2002 to 31st day of January, 2005, dearness allowance shall be payable as per the following rates :-

- (i) 0.18% of 'pay' upto Rs.9,650 plus
- (ii) 0.15% of 'pay' above Rs.9,650 and upto Rs.15,350 plus
- (iii) 0.09% of 'pay' above 15,350 and upto Rs.16,350 plus
- (iv) 0.04% of 'pay' above Rs.16,350

(c) on and from the 1st day of February, 2005, dearness allowance shall be payable at 0.18% of pay.

Note: (A) "Pay" for the purpose of Dearness Allowance shall mean basic pay including Stagnation Increments.

(B) (Professional Qualification Allowance or Professional Qualification Pay as specified in Explanations (c), (d) and (e) to sub-regulation (2) of regulation 5 shall rank for dearness allowance.'

6. In the said regulation, for regulation 22, the following regulation shall be substituted, namely:-

22. House Rent Allowance – (1) (a) on and from the 1st day of November, 1999 where an officer is provided with residential accommodation by the Bank, a sum equal to 2.5% of the basic pay in the first stage of the scale of pay in which he is placed or the standard rent for the accommodation, whichever is less, will be recovered from him.

(b) where an officer is not provided any residential accommodation by the Bank, he shall be eligible on and from the 1st day of November, 1999 the House Rent Allowance as specified in the Table below, namely: -

TABLE

Where the place of work is in (1)	HRA payable shall be (2)
(i) Major 'A' class Cities specified as such from time to time in accordance with the guidelines of the Government and Project Area Centres in Group 'A'.	9% of the pay per month.
(ii) Places in Area I and Project Area Centres in Group 'B'.	8% of the pay per month.
(iii) Area II i.e. all places not covered by (i) and (ii) above	7% of the pay per month.

Provided that if an officer produces a rent receipt, the House Rent Allowance payable to him shall be the actual rent paid by him for his residential accommodation in excess over 2.5% of the pay in the first stage of the scale of

pay in which he is placed or 150% of the House Rent Allowance payable as per column (2) of the above table, whichever is lower.

(2)(a) On and from the 1st day of November, 2002, where an officer is provided with residential accommodation by the Bank, a sum equal to 1.75% of the basic pay in the first stage of the scale of pay in which he is placed or the standard rent for the accommodation, whichever is less, will be recovered from him.

(b) where an officer is not provided any residential accommodation by the bank, he shall be eligible on and from the 1st day of November, 2002 the House Rent Allowance as specified in the table below, namely: -

TABLE

	Where the place of work is in (1)	House Rent Allowance payable shall be (2)
(i)	Major "A" Class Cities and Project Area Centres in Group A	8.5% of Pay
(ii)	Other places in Area I and Project Area Centres in Group B	7.5% of Pay
(iii)	Other places	6.5% of Pay

Provided that if an officer produces a rent receipt, the House Rent Allowance payable to him/her shall be the actual rent paid by him/her for the residential accommodation in excess over 1.75% of Pay in the first stage of the scale of pay in which he/she is placed with a maximum of 150% of the House Rent Allowance payable as per column (2) of the above Table.

(3) Where an officer resides in his own accommodation he shall be eligible for a House Rent Allowance on the same basis as mentioned in proviso to clause (b) of sub-regulation (1) and clause (b) of sub-regulation (2) as if he was paying by way of monthly rent a sum equal to one twelfth of the higher of (A) or (B) below:-

The aggregate of: -

- (i) Municipal taxes payable in respect of the accommodation; and
- (ii) 12% of the capital cost of the accommodation including the cost of the land and if the accommodation is part of a building, the proportionate share of the capital cost of the land attributable to that accommodation, excluding the cost of special fixtures, like air conditioners; or

(B)

The annual rental value taken for municipal assessment of the accommodation.

Explanation:-

- (1) For the purpose of this regulation "standard rent" means: -
 - (a) in the case of any accommodation owned by the Bank, the standard rent calculated in accordance with the procedure for such calculation in vogue in the Government;
 - (b) where accommodation has been hired by the bank, contractual rent payable by the bank or rent calculated in accordance with the procedure specified in (A) above, whichever is lower.
- (2) "Pay" for the purpose of House Rent Allowance shall mean basic pay including stagnation increments.
- (3) Professional Qualification Allowance or Professional Qualification Pay as the case may be, shall rank for House Rent Allowance with effect from the 1st day of November, 1994.
- (4) For the purpose of sub-regulations (1) and (2) of this regulation and regulation 23, Area I and Area II shall mean as under:-
 - Area I - Places with a population of more than 12 lakhs
 - Area II - All places not included in Area – I.'

Area I - Places with a population of more than 12 lakhs

Area II - All places not included in Area – I.'

7. In the said regulations, for regulation 23, the following regulation shall be substituted, namely :-

23. Other Allowances:

(1) On and from the 1st day of November, 2002, an officer shall be eligible for the City Compensatory Allowance as specified in the table below, namely,

TABLE

Places	Rates
(1)	(2)
(a) Places in Area I and in the State of Goa	4% of basic pay subject to a maximum of Rs.540 per month
(b) Places with population of 5 lakhs and over and State Capitals and Chandigarh, Pondicherry and Port Blair not covered by (a) above.	3% of basic pay subject to a maximum of Rs.375 per month.
(c) Other places	Nil

(2) On and from the 1st day of November, 2002, the rates of special area allowance shall be as specified in the Schedule to these regulations.

(3) On and from the 1st day of November, 2002, if an officer is serving in an area to be specified as Project Area falling under Group A or Group B, he shall be eligible for a Project Area Compensatory Allowance at the rate of Rs.210 per month or Rs.185 per month according to the classification of area as Group A or Group B.

(4) On and from the 1st day of January, 2004, if an officer is transferred from one place to another in the midst of an academic year and if he has one or more children studying in school or college, in the former place, he shall be eligible for a mid-academic year transfer allowance at the rate of Rs.500 per month from the date he reports to the latter place upto the end of the academic year in respect of all the children studying:

Provided that such allowance shall cease if all the children cease studying at the former place.

(5) On and from the 1st day of June, 2005, if an officer is deputed to serve outside the bank, he may opt to receive the emoluments attached to the post to which he is deputed, or he may in addition to his pay, draw a deputation allowance at the rate of 7.75% of pay subject to a maximum Rs.1500 per month and such other allowances he would have drawn had he been posted in the bank's service at that place:

Provided that where he is deputed to an organisation which is located at the same place where he was posted immediately prior to his deputation, he shall receive a deputation allowance equal to 4% of his pay subject to a maximum Rs.750 per month:

Provided further that an officer on deputation to the Training Establishment of the bank as a faculty member shall be eligible for deputation allowance at the rate of 4% of his pay subject to a maximum Rs.750 per month.

(6) If an officer is required to officiate in a post in a higher scale for a continuous period of not less than seven days at a time or an aggregate of seven days during a calendar month, he shall receive an officiating allowance equal to 6% of his pay, pro-rata for the period for which he officiates and officiating allowance will rank as pay for the purposes of Provident Fund and Pension only:

Provided that where an officer comes to officiate in a higher scale, as a consequence solely of the review of the categorization of posts under regulation 6, he shall not be eligible for the officiating allowance for a period of one year from the date on which the review of the categorization takes effect.

(7) If an officer is posted at a branch where books are closed on the 1st April and the 30th September, a closing allowance of Rs.250 for each of the two closings.

(8) On and from the 1st day of November, 2002, if the working hours during a day are split with minimum interval of two hours, an officer shall be eligible for a Split Duty Allowance at the rate of Rs.125 per month

(9) If an officer is required to work as custodian of a vault or locker on a holiday, he shall be eligible for a Diem Allowance at the rate to which he is entitled.

(10) On and from the 1st day of November, 2002, an officer shall be eligible for the hill and fuel allowance as specified in the table below, namely:-

TABLE

Place	Rate
(1)	(2)
(i) Place with an altitude of 3000 metres and above	5% of pay subject to a maximum of Rs.1150 per month
(ii) Place with an altitude of 1500 metres and above but less than 3000 metres	2½% of pay subject to a maximum of Rs.500 per month
(iii) Place with an altitude of 1000 metres and above but less than 1500 metres and Mercara Town	2% of pay subject to a maximum of Rs.400 per month.

Note : (a) officers posted at places with an altitude of not less than 750 metres and which are surrounded by hills with higher altitude which cannot be reached without crossing an altitude of 1000 metres or more, shall be paid hill and fuel allowance at the same rate as is payable at centers with an altitude of 1000 metres and above.

(b) Hill and Fuel Allowance presently paid at any centre not covered by the above classification shall stand withdrawn:

Provided that in respect of an officer who was posted in such a centre prior to 1st day of May, 1989 and remains posted at that centre even after that date, the quantum of allowance which he was drawing as on the 30th day of April, 1989 shall be protected and paid to him every month till the time he remains posted at that centre in the same scale of pay.'

8. In the said regulations, for regulation 24, the following regulation shall be substituted, namely:-

24. Medical Aid:-

(1) An officer shall be eligible for reimbursement of medical expenses actually incurred by him in respect of himself and his family on the following basis, namely:-

(a) Medical Expenses:- On and from the 1st day of February, 2004 an officer shall be eligible for reimbursement of medical expenses for self and family on the strength of the officer's own certificate of having incurred such expenditure supported by a statement of accounts for the amounts claimed as specified in the table below, namely:-

TABLE

Grade	Maximum limit of reimbursement
Junior Management and Middle Management Grade	Rs.3750 or the amount incurred whichever is less
Senior Management and Top Executive Grade	Rs.5000 or the amount incurred whichever is less

Note: (i) an officer may be allowed to accumulate unavailed medical aid so as not to exceed at any time three times the maximum amount provided above.

(ii) for the year 2004 the reimbursement of medical expenses under the medical aid scheme shall be enhanced proportionately for eleven months, i.e. from February 2004 to December 2004.

Explanation : - “Family” of an officer for the purpose of this regulation shall mean the family as defined in clause (g) of regulation 3.

(b)(i) Hospitalisation charges shall be reimbursed to the extent of 100% in the case of an officer and 75% in the case of his family members in respect of all cases which require hospitalization.

(ii) on and from the 1st day of May, 2005, reimbursement of hospitalisation expenses to an officer under this regulation shall be in accordance with the terms and conditions of Hospitalisation Scheme laid down under the Bipartite Settlement dated the 2nd day of June, 2005 for workmen employees, subject to the limits as specified in the table below, namely:-

TABLE

(a) Junior Management Grade Scale I and Middle Management Grade Scales II and III.	(i) Bed Charges Self – Rs.600 per day. Family – Rs.450 per day. (ii) Other charges – At the scale of 125% of the limits laid down under the Hospitalisation Scheme applicable to workmen employees.
b) Senior Management Grade Scales IV and V and Top Executive Grade Scales VI and VII	(i) Bed Charges Self – Rs.800 per day. Family – Rs.600 per day. (ii) Other charges – At the scale of 150% of the limits laid down under the Hospitalisation Scheme applicable to workmen employees.

(2) Notwithstanding the medical benefits (including hospitalization etc.) specified in sub-regulation (1) above, and in complete substitution of the same, the Board may decide to retain in an unaltered form medical benefits (including hospitalization, etc.) as available in the Bank on the appointed date and if the Board so decides, all officers shall be eligible for reimbursement of medical expenses only as per the terms and conditions obtaining in the bank on the appointed date for grant of medical benefits (including hospitalization, etc.)

(3) Medical Aid and Hospitalisation facilities shall also be admissible to the officers who are placed under suspension.

9. In the said regulations, for regulation 25, the following regulation shall be substituted, namely:-

25. Residential Accommodation.- (1) No officer shall be entitled as of right to be provided with residential accommodation by the Bank.

(2) It shall, however, be open to the Bank to provide residential accommodation to an officer on payment by the officer, on and from the 1st day of November, 2002, a sum equal to 1.75% of the basic pay in the first stage of the scale of pay in which he is placed or the standard rent for the accommodation, whichever is less.:

Provided that where the officer is provided with furniture at such residence, a further sum equal to 0.4% of basic pay in the first stage of the scale of pay in which he is placed, will be recovered by the Bank from him:

Provided further that, where such residential accommodation is provided by the bank, the charges for electricity, water, gas and conservancy shall be borne by the officer.:

10. In the said regulations, in regulation 41, - for sub-regulation (1), the following sub-regulation shall be substituted, namely :-

(1) On and from the 2nd day of June, 2005, an officer shall be eligible for the following while traveling on duty, namely:-

(i) an officer in Junior Management Grade is entitled to travel by 1st Class or AC 2-tier Sleeper by train. He may, however, travel by air (economy class) if so permitted by the Competent Authority, having regard to the exigencies of business or public interest.

- (ii) an officer in Middle Management Grade is entitled to travel by 1st Class or AC 2-tier Sleeper by train or he may travel by air (economy class) if the distance to be travelled is more than 1000 kms. or for a shorter distance if so permitted by the Competent Authority, having regard to the exigencies of business or public interest. .
- (iii) an officer in Senior Management or Top Executive Grade is entitled to travel by AC 1st Class by train or by air (economy class).
- (iv) an officer in Senior Management or Top Executive Grade may travel by car between places not connected by air or rail provided that the distance does not exceed 500 km. and when a major part of the distance between the two places can be covered by air or rail only the rest of the distance should normally be covered by car.
- (v) any other officer may be authorised by the Competent Authority, having regard to the exigencies of business, to travel by his own vehicle or by taxi or by the Bank's vehicle.

(b) in sub-regulation (4), for clause (a), the following clause shall be substituted, namely:-

(a) Halting Allowance - On and from the 1st day of June, 2005 an officer shall be entitled to 'per diem Halting Allowance as specified in the table below, namely:-

TABLE

Grades/Scales of officers	Major 'A' Class cities	Area I	Other Places
I	2		
Officers in Scale IV and above	Rs. 600	Rs. 550	Rs. 500
Officers in Scale I/II/III	550	500	400

Provided that in the case of officers in Scale IV and above, halting allowance payable per diem while on outstation work at the four metros, viz. Delhi, Mumbai, Kolkata and Chennai, shall be Rs.700;

Provided further that where the total period of absence is less than eight hours but more than four hours, Halting Allowance at half the above rates shall be payable.

Explanation : For the purpose of computing Halting allowance 'per diem' shall mean each period of twenty four hours or any subsequent part thereof, reckoned from the reporting time for departure in the case of air travel and the scheduled time of departure in other cases, to the actual time of arrival and where the total period of absence is less than twenty four hours 'per diem' shall mean a period of not less than eight hours.

11. In the said regulations, in regulation 42, for sub-regulation (3) the following sub-regulation shall be substituted, namely:-

(3) On and from the first day of April, 1997 an officer on transfer shall be eligible to draw a lump sum amount for expenses connected with packing, local transportation, insuring the baggage, etc. as specified in the table below, namely.

TABLE

Grade	Lump Sum
Top Executive and Senior Management	Rs.5,000
Middle Management and Junior Management	Rs.4,000

Provided that on and from the first day of May, 2005 the provisions of this sub-regulation shall have effect as if for the letters and figures "Rs.5000" and "Rs.4000", the letters, words and figures "Rs.8750" and "Rs.7000" had been respectively substituted.'

12. In the said regulations, for regulation 44, the following regulation shall be substituted, namely:-

44 Leave Travel Concession:

- (1) During each block of four years, an officer shall be eligible for leave travel concession for travel to his home town once in each block of two years, or; alternatively, he may travel in one block of two years to his home town and in another block of two years to any place in India by the shortest route.
- (2) An officer, by exercising an option at anytime during a block of four years or two years, as the case may be, may also surrender and encash his Leave Travel Concession (other than travel to home town) upon which he shall be entitled to receive an amount equivalent to 75% of the eligible fare for the class of travel by train to which he is entitled upto a distance of 4500 kms. (one way) for officers in JMG Scale I and MMG Scale II and III and 5500 kms (one way) for officers in SMG Scale IV and above and while opting to encash his Leave Travel Concession shall prefer the claim for himself or herself and his or her family members only once during the block or term in which such encashment is availed off and the facility of encashment of privilege leave while availing of Leave Travel Concession shall also be available while encashing the facility of Leave Travel Concession.
- (3) The mode and class by which an officer may avail of Leave Travel Concession shall be the same as the officer is normally entitled to travel on transfer and other terms and conditions subject to which the Leave Travel Concession may be availed of by an officer shall be as decided by the Board from time-to-time.
- (4) Once in every four years when an officer avails of Leave Travel Concession, he may be permitted to surrender and encash his Privilege Leave not exceeding thirty days at a time, or, he may whilst travelling in one block of two years to his home town and in other block to any place in India, be permitted encashment of Privilege Leave with a

maximum of fifteen days in each block or thirty days in one block and for the purpose of leave encashment all the emoluments payable for the month during which the Leave Travel Concession is availed, shall be admissible.:

Provided that an officer at his option shall be permitted to encash one day's additional privilege leave for donation to the Prime Minister's Relief Fund subject to his giving a letter to the Bank to that effect and authorizing the Bank to remit the amount to the Fund.'

Schedule to Allahabad Bank (Officers') Service Regulations, 1979

See, sub-regulation (2) of regulation 23

With effect from the 1st day of November, 2002, an officer shall be eligible for the Special Area Allowance till such time they are withdrawn or modified either wholly or partially, as specified in the table below, namely:-

TABLE

Serial number	Places where the allowance is payable	Rates of allowance payable	
		Pay from Rs.10,000 to Rs.14,000	Pay from Rs.14,001 and above
1.	Mizoram	(Rs.)	(Rs.)
	(a) Chimgtuipui District of Mizoram and areas beyond 25 kms. from Lunglei Town in Lunglei District of Mizoram.	1,000	1,300
	(b) Throughout Lunglei District excluding areas beyond 25 kms. from Lunglei town of Mizoram.	800	1,050
	(c) Throughout Aizawl District of Mizoram	600	750
2.	Nagaland	800	1,050
3.	Andaman and Nicobar Islands		
	(a) South Andaman (including Port Blair)	800	1,050
	(b) North and Middle Andaman, Little Andaman, Nicobar and Narcondum Islands	1,000	1,300
4.	Sikkim	1,000	1,300
5.	Lakshadweep Islands	1,000	1,300
6.	Assam	160	200
7.	Meghalaya	160	200

Serial number	Places where the allowance is payable	Rates of allowance payable	
		Pay from Rs.10,000 to Rs.14,000	Pay from Rs.14,001 and above
8.	Tripura (a) Difficult areas of Tripura (b) Throughout Tripura except difficult areas.	800 600	1,050 750
9.	Manipur	600	750
10	Arunachal Pradesh (a) Difficult areas of Arunachal Pradesh (b) Throughout Arunachal Pradesh except difficult areas.	1,000 800	1,300 1,050
11.	Jammu and Kashmir (1) Kathua District (a) Niabat Bani (b) Lohi (c) Malhar (d) Macchodi	1,000	1,300
	(2) (a) Udhampur District i. Dudu Basantgarh ii. Lander Bhamag Illaqa iii. Thakrakote iv. Nagote	1,000	1,300
	(b) All areas in Mohre Tehsil other than those included in 2(c).	1,000	1,300
	(c) Areas upto Goel from Kamban Side and areas upto Arnas from Keasi side in Tehsil Mohre.	800	1,050

Serial number	Places where the allowance is payable	Rates of allowance payable	
		Pay from Rs.10,000 to Rs.14,000	Pay from Rs.14,001 and above
	(3) Doda District Illaqas of Padder and Niabat Nowgam in Kishtwar Tehsil	1,000	1,300
	(4) Leh District All places in the District	1,000	1,300
	(5) Barmulla District a) Entire Gurez-Nirabat, Tangdar Sub-Division and Keran Illaqa b) Matchill	1,000 800	1,300 1,050
	(6) Poonch and Rajouri District : Areas in Poonch and Rajouri District excluding the towns of Poonch and Rajouri and Sunderbani and other urban areas in the two Districts.	600	750
	(7) Areas not included in (1) to (6) above, but which are within the distance of 8 kms. from the line of Actual Control or at places which may be declared as qualifying for border allowance from time-to-time by the State Government for their own staff.	600	750
	Himachal Pradesh (1) Chamba District 1(a) Pangi Tehsil 1(b) Following Panchayat and Villages of Bharmour Tehsil (i) Panchayats : Badgaun, Bajol, Deol Kugti, Nayagam and Tundah	1,000 800	1,300 1,050

Serial number	Places where the allowance is payable	Rates of allowance payable	
		Pay from Rs.10,000 to Rs.14,000	Pay from Rs.14,001 and above
	(ii) Villages: Ghatu of Gram Panchayat Jagat, Kanarsi of Gram Panchayat Chauhata		
2.	Bharmour Tehsil, excluding Panchayats and Villages included in Part 1.b above.	600	750
3.	Jhandru Panchayat in Bhatiyat Tehsil, Churah Tehsil, Dalhousie Town (including Banikhet proper).		
(2)	Kinnaur District:		
	(a) Asrang, Chitkul and HangoKuno/Charang Panchayats, 15/20 Area comprising the Gram Panchayats of Chhota Khamba, Nathpa and Rupi, Pooh Sub-Division, excluding the Panchayat Areas specified above.	1,000	1,300
	(b) Entire District other than Areas included in (a) above	600	750
(3)	Kullu District:		
3(a)	15/20 Area of Nirmand Tehsil, comprising the Gram Panchayats of Kharga, Kushwar and Sarga	1,000	1,300

Serial number	Places where the allowance is payable	Rates of allowance payable	
		Pay from Rs.10,000 to Rs.14,000	Pay from Rs.14,000 and above
	3(b) Outer-Seraj (excluding villages of Jakat- Khana and Burrow in Nirmand Tehsil) and entire District (excluding outer Seraj area and pargana of Pandrabis but including villages Jagat-Khana and Burrow of Tehsil Nirmand).	600	750
(4)	Lahaul and Spiti District :		
	Entire area of Lahaul and Spiti.	1,000	1,300
(5)	Shimla District :		
	(a) 15/20 area of Rampur Tehsil comprising of Panchayats of Koot, Labana-Sadana, Sarpara and Chadi-Branda.	1,000	1,300
	(b) Dodra-Kawar Tehsil, Gram Panchayat of Darkali in Rampur, Kashapath Tehsil and Munish, Ghori Chaibis of Pargana Sarahan.	800	1,050
	(c) Chopal Tehsil and Ghoris, Panjgaon, Patsnau, Naubis and Teen Koti of Pargana Sarahan, Deothi Gram Panchayat of Taklesh Area, Pargana Barabis, Kasba Rampur and Ghori Nog of Pargana Rampur of Rampur Tehsil, Shimla Town and its suburbs (Dhalli, Jatog, Kasumti, Mashobra, Taradevi and Tutu).	600	750

Serial number	Places where the allowance is payable	Rates of allowance payable	
		Pay from Rs.10,000 to Rs.14,000	Pay from Rs.14,001 and above
	<p>(6) Kangra District:</p> <p>(a) Areas of Bara Bhangal and Chhota Bhangal</p> <p>(b) Dharamshala Town of Kangra District and the following Offices located outside the Municipal limits but included in Dharamshala Town—Women's ITI, Dari, Mechanical Workshop, Ramnagar, Child Welfare and Town and Country Planning Offices, Sakoh, CRSF Office at lower Sakoh, Kangra Milk Supply Scheme, Dugiar, HRTC Workshop, Sadher, Zonal Malaria Office, Dari, Forest Corporation Office, Shamnagar, Tea Factory, Dari, I.P.H. Sub-Division, Dan, Settlement Office, Shamnagar, Binwa Project, Shamnagar Office/Jersey Farm, Banuri, Sericulture Office/Indo-German Agriculture Workshop/HPPWD Division, Bundla, Electrical Sub-Division, Lohna, D.P.O. Corporation, Bundla, Electrical HPSEE Division, Ghuggar.</p>	800	1,050
	<p>(7) Mandi District:</p> <p>Chhuhar Valley of Jogindernagar Tehsil, Panchayats in thunag</p>	600	750

Serial number	Places where the allowance is payable	Rates of allowance payable	
		Pay from Rs.10,000 to Rs.14,000	Pay from Rs.14,001 and above
	Tehsil-of Bagraa, Chatri, Chhotdhar, Garagushain, Gatoor, Garyas, Janjehli, Jaryar, Johar, Kalhani, Kalwan, Kholanal, Loth, Silibagi, Somachan, Thachdhar, Tachi, Thana, Panchayats of Dharamput Block- Binga, Kamlah, Saklana, Tanyar and Tarakholah, Panchayats of Karsog Tehsil – Balidhar, Bagra, Gopalpur, Khajol, Mahog, Mehudi, Manj, Pekhi, Sainj, Sarahan and Teban. Panchayats of Sundernagar Tehsil – Bohi, Batwara, Dhanyara, Paura-Kothi, Seri and Shoja.		
(8)	Sirmaur District:		
	(a) Panchayats of Bani, Bakhali (Pachhad Tehsil), Bharog Bheneri (Paonta Tehsil), Birla (Nahan Tehsil), Dibber (Pachhad Tehsil) and Thana Kasoga (Nahan Tehsil).	600	750
	(b) Thansgiri Tract		
(9)	Solan District :	600	750
	Mangal Panchayat.		
(10)	Remaining areas of Himachal Pradesh not included in (1) to (9) above.	160	200

Serial number	Places where the allowance is payable	Rates of allowance payable	
		Pay from Rs. 10,000 to Rs. 14,000	Pay from Rs. 14,001 and above
13.	<p>Uttar Pradesh: Areas under Chamoli, Pithoragarh and Uttar Kashi Districts:</p> <p>2(a) Other area of District Pithoragarh and Uttarkashi (including District Headquarters of Uttarkashi).</p> <p>2(b) Champawat District (including area of Lohaghat).</p>	1,000	1,300
14.	<p>Uttaranchal:</p> <p>Areas under Rudraprayag and Champawat Districts.</p>	800	1,050

V. S. KRISHNA KUMAR, General Manager (HR)
 [ADVT. III/4/77/11/Exty.]



Note : The principal regulations were published in the Official Gazette and subsequently amended as per details given below :—

Sl. No	Gazette Notification No.	Date
1	Legal/1/87	19.08.87
2	Legal/2/87	14.09.87
3	Legal/3/87	02.11.87
4	Legal/4/87	02.11.87
5	Legal/5/87	13.11.87
6	Legal/6/87	20.11.87
7	Legal/2/88	07.10.88
8	Legal/2/89	30.10.89
9	Legal/2/90	21.06.90
10	Legal/3/90	22.06.90
11	HO/Legal/X-29/0646	18.08.92
12	HO/Legal/334/0647	18.08.92
13	HO/Legal/0550	17.08.93
14	HO/Legal/1500	16.02.94
15	HO/Legal/2614	11.01.95
16	HO/Legal/2658	19.01.95
17	HO/Legal/0279	15.06.95
18	HO-Admn/5/1656	06.11.96
19	HO/Legal/0938	25.01.97
20	HO/Legal/1236	15.03.97
21	HO/Legal/1273	04.03.99
22	HO/Legal/949	10.12.99
23	Admn/6/1992	26.06.2000
24	HO/Legal/0576	05.07.2000
25	Admn/3107	07.08.2002
26	HO/Admn/F-49/775	05.11.2002
27	HO/Admn/F-49/06395	27.01.2006
28	HO/Admn/F-49/04608(E)	01.11.2006